7 Disember 2021
7 December 2021
P.U. (A) 443

WARTA KERAJAAN PERSEKUTUAN

FEDERAL GOVERNMENT GAZETTE

PERATURAN-PERATURAN PERGIGIAN 2021

DENTAL REGULATIONS 2021

DISIARKAN OLEH/
PUBLISHED BY
JABATAN PEGUAM NEGARA/
ATTORNEY GENERAL'S CHAMBERS

AKTA PERGIGIAN 2018

PERATURAN-PERATURAN PERGIGIAN 2021

SUSUNAN PERATURAN

BAHAGIAN I

PERMULAAN

Peraturan

1. Nama dan permulaan kuat kuasa

BAHAGIAN II

MAJLIS PERGIGIAN MALAYSIA

2. Pegawai pengurus
3. Notis dan permintaan bagi penamaan
4. Kertas penamaan
5. Penolakan kertas penamaan
6. Penyiaran nama calon
7. Bantahan
8. Penolakan bantahan
9. Pemilihan yang tidak dipertandingkan
10. Pengeluaran kertas undi, sampul A dan sampul B
11. Permintaan bagi kertas undi dan sampul baharu
12. Cara pengundian
13. Pemeriksaan sampul
14. Pembukaan sampul
15. Pengiraan undi
16. Penentuan keputusan
17. Alasan bagi menolak kertas undi
18. Penyiaran keputusan pemilihan
19. Penyiasatan aduan

Peraturan

20. Penyimpanan sampul dan kertas undi

21. Ketaksahan pemilihan

BAHAGIAN III

DAFTAR DAN PEPERIKSAAN KELAYAKAN PROFESIONAL

22. Daftar Pergigian

23. Daftar Juruterapi Pergigian

24. Daftar Bersyarat

25. Daftar Perakuan Pengamalan Sementara Pergigian

26. Daftar Perakuan Pengamalan Sementara Juruterapi Pergigian

27. Perubahan dalam Daftar

28. Kelayakan anggota Jawatankuasa Kelayakan Pergigian

29. Keanggotaan Jawatankuasa Kelayakan Pergigian

30. Permohonan untuk menduduki Peperiksaan Kelayakan Profesional

31. Peperiksaan Kelayakan Profesional

32. Perakuan Lulus Peperiksaan Kelayakan Profesional

BAHAGIAN IV

JAWATANKUASA PENILAIAN PAKAR PERGIGIAN

33. Penubuhan Jawatankuasa Penilaian Pakar Pergigian

34. Fungsi Jawatankuasa Penilaian Pakar Pergigian

BAHAGIAN V

PENDAFTARAN DOKTOR PERGIGIAN, JURUTERAPI PERGIGIAN, PAKAR PERGIGIAN DAN JURUTERAPI PERGIGIAN PASCAASAS

35. Permohonan untuk pendaftaran sebagai doktor pergigian

36. Perakuan pendaftaran doktor pergigian

37. Permohonan untuk pendaftaran sebagai juruterapi pergigian

38. Perakuan pendaftaran juruterapi pergigian

39. Permohonan untuk pendaftaran sebagai pakar pergigian

Peraturan
40. Perakuan pendaftaran pakar pergigian
41. Permohonan untuk pendaftaran sebagai juruterapi pergigian pascaasas
42. Perakuan pendaftaran juruterapi pergigian pascaasas
43. Permohonan untuk pendaftaran bersyarat
44. Perakuan pendaftaran bersyarat
45. Permohonan untuk perakuan pengamalan tahunan
46. Perakuan pengamalan tahunan
47. Laporan pemeriksaan premis dentis
48. Permohonan untuk perakuan pengamalan sementara
49. Perakuan pengamalan sementara

BAHAGIAN VI

PROSIDING TATATERTIB DI BAWAH MAJLIS PERGIGIAN MALAYSIA

50. Jawatankuasa Penyiasatan Permulaan
51. Larangan daripada menghadiri siasatan Jawatankuasa Penyiasatan Permulaan
52. Siasatan oleh Jawatankuasa Penyiasatan Permulaan
53. Prosiding siasatan
54. Dapatan siasatan
55. Siasatan tatatertib oleh Majlis
56. Keputusan siasatan
57. Perintah kos oleh Majlis
58. Larangan daripada menghadiri siasatan Majlis

BAHAGIAN VII

PROSIDING TATATERTIB DI BAWAH LEMBAGA JURUTERAPI PERGIGIAN MALAYSIA

59. Jawatankuasa Tatatertib
60. Larangan daripada menghadiri siasatan Jawatankuasa Tatatertib
61. Siasatan oleh Jawatankuasa Tatatertib
62. Prosiding siasatan
63. Dapatan siasatan

Peraturan

64. Siasatan tatatertib oleh Lembaga

65. Keputusan siasatan

66. Perintah kos oleh Lembaga

67. Larangan daripada menghadiri siasatan Lembaga

BAHAGIAN VIII

PELBAGAI

68. Tempoh khidmat wajib

69. Pembatalan

JADUAL PERTAMA

JADUAL KEDUA

AKTA PERGIGIAN 2018

PERATURAN-PERATURAN PERGIGIAN 2021

PADA menjalankan kuasa yang diberikan oleh seksyen 92 Akta Pergigian 2018 [*Akta 804*], Majlis, dengan kelulusan Menteri, membuat peraturan-peraturan yang berikut:

BAHAGIAN I

PERMULAAN

Nama dan permulaan kuat kuasa

1. (1) Peraturan-peraturan ini bolehlah dinamakan **Peraturan-Peraturan Pergigian 2021**.

(2) Peraturan-Peraturan ini mula berkuat kuasa pada 1 Januari 2022.

BAHAGIAN II

MAJLIS PERGIGIAN MALAYSIA

Pegawai pengurus

2. (1) Yang Dipertua hendaklah menjadi pegawai pengurus bagi maksud pemilihan mana-mana anggota Majlis.

(2) Jika pegawai pengurus itu tidak dapat menjalankan apa-apa tugas dalam Bahagian ini atas apa-apa sebab, pegawai pengurus itu boleh menetapkan mana-mana pegawai pergigian Kementerian Kesihatan untuk bertindak bagi pihaknya.

(3) Bagi maksud Bahagian ini, "pegawai pengurus" termasuklah pegawai pergigian yang ditetapkan di bawah subperaturan (2).

Notis dan permintaan bagi penamaan

3. (1) Bagi maksud perenggan 6(1)*(e)*, *(f)*, *(g)* dan *(h)* Akta, pegawai pengurus hendaklah menyiarkan suatu notis berhubung dengan penamaan calon anggota Majlis dalam apa-apa bentuk dan cara sebagaimana yang ditentukan oleh Majlis dan mengikut apa-apa tempoh masa yang difikirkan patut oleh Majlis.

(2) Jika berlaku suatu kekosongan dalam jawatan anggota Majlis disebabkan oleh hilang kelayakan, pegawai pengurus hendaklah, dalam tempoh empat belas hari dari tarikh kekosongan jawatan itu, menyiarkan suatu notis berhubung dengan penamaan calon anggota Majlis mengikut apa-apa bentuk dan cara sebagaimana yang ditentukan oleh Majlis.

(3) Pegawai pengurus hendaklah, dalam tempoh tiga bulan sebelum tarikh kekosongan dalam jawatan anggota Majlis disebabkan oleh tamat tempoh keanggotaan, menyiarkan suatu notis berhubung dengan penamaan calon anggota Majlis mengikut apa-apa bentuk dan cara sebagaimana yang ditentukan oleh Majlis.

(4) Notis yang disebut dalam subperaturan (1), (2) dan (3) hendaklah—

(a) menyatakan jawatan yang kosong atau akan kosong itu;

(b) meminta penamaan calon bagi jawatan itu; dan

(c) menyatakan masa dan tarikh tutup penamaan calon.

Kertas penamaan

4. (1) Mana-mana doktor pergigian boleh menamakan dirinya sendiri atau doktor pergigian lain bagi pemilihan calon sebagai anggota Majlis di bawah perenggan 6(1)*(e)* hingga *(h)* Akta.

(2) Apa-apa penamaan calon sebagai anggota Majlis hendaklah dibuat dengan mengemukakan Borang 1 Jadual Pertama kepada pegawai pengurus dalam tempoh masa sebagaimana yang dinyatakan dalam notis di bawah peraturan 3.

(3) Jika penamaan calon dikemukakan kepada pegawai pengurus tidak mengikut tempoh masa yang dinyatakan dalam notis di bawah peraturan 3, pegawai pengurus hendaklah menolak penamaan calon itu.

Penolakan kertas penamaan

5. Pegawai pengurus hendaklah menolak kertas penamaan oleh mana-mana calon atas alasan yang berikut:

(a) calon itu hilang kelayakan di bawah subseksyen 6(2) Akta;

(b) pencadang calon itu hilang kelayakan di bawah subseksyen 6(3) Akta; atau

(c) calon itu hilang kelayakan di bawah subseksyen 8(1), (2) atau (3) Akta.

Penyiaran nama calon

6. Pegawai pengurus hendaklah, dalam tempoh empat belas hari dari tarikh tutup penamaan calon, menyiarkan suatu senarai calon melalui suatu notis dalam Borang 2 Jadual Pertama mengikut apa-apa cara sebagaimana yang ditentukan oleh pegawai pengurus itu.

Bantahan

7. (1) Apa-apa bantahan terhadap mana-mana calon hendaklah dikemukakan kepada pegawai pengurus pada tarikh dan masa sebagaimana yang dinyatakan dalam Borang 2 Jadual Pertama.

(2) Bantahan itu hendaklah mengandungi—

(a) alasan bantahan dan fakta yang menyokong alasan bantahan itu;

(b) sumber pengetahuan, sama ada daripada pengetahuannya sendiri atau pihak ketiga; dan

(c) dokumen yang menyokong bantahan itu.

(3) Bagi maksud perenggan (2)*(a)*, alasan bantahan adalah seperti yang berikut:

(a) calon itu hilang kelayakan di bawah subseksyen 8(1) Akta;

(b) calon itu tidak memenuhi mana-mana kriteria yang disenaraikan di bawah subseksyen 6(2) Akta;

(c) pencadang calon itu tidak memenuhi mana-mana kriteria yang disenaraikan di bawah subseksyen 6(3) Akta; atau

(d) penyokong calon itu tidak memegang suatu perakuan pengamalan tahunan yang sah.

(4) Bagi maksud perenggan (2)*(b)*, jika pengetahuan itu diperoleh daripada pihak ketiga, bantahan itu hendaklah mengandungi nama, alamat dan pekerjaan pihak ketiga itu.

(5) Selepas menerima bantahan di bawah subperaturan (2), pegawai pengurus hendaklah mengemukakan kepada calon itu—

(a) suatu salinan bantahan itu dalam tempoh tujuh hari dari tarikh penerimaan bantahan itu; dan

(b) suatu notis yang menghendaki calon itu untuk, dalam tempoh tujuh hari dari tarikh penyampaian dokumen di bawah perenggan *(a)*, menunjukkan sebab namanya tidak boleh dipotong daripada senarai calon.

(6) Jika pegawai pengurus berpuas hati bahawa bantahan itu benar, pegawai pengurus itu hendaklah memotong nama calon itu daripada senarai calon.

Penolakan bantahan

8. Jika bantahan itu dikemukakan kepada pegawai pengurus selepas tamat tempoh bantahan yang dinyatakan dalam notis di bawah peraturan 7, pegawai pengurus itu hendaklah menolak bantahan itu.

Pemilihan yang tidak dipertandingkan

9. Jika bilangan calon yang dinamakan itu sama atau kurang daripada bilangan jawatan kosong, calon yang dinamakan itu hendaklah dianggap telah dipilih.

Pengeluaran kertas undi, sampul A dan sampul B

10. Selepas proses bantahan selesai, pegawai pengurus hendaklah menghantar, mengikut apa-apa cara yang difikirkannya patut, kepada mana-mana doktor pergigian yang layak untuk mengundi tidak kurang daripada tiga puluh hari sebelum tamat tempoh pengundian—

(a) kertas undi dalam Borang 3 Jadual Pertama;

(b) sampul A dalam Borang 4 Jadual Pertama; dan

(c) sampul B dalam Borang 5 Jadual Pertama.

Permintaan bagi kertas undi dan sampul baharu

11. (1) Jika mana-mana doktor pergigian tidak menerima kertas undi dan sampul atau telah menerima kertas undi dan sampul yang rosak, doktor pergigian itu boleh memohon kepada pegawai pengurus untuk dikeluarkan suatu kertas undi dan sampul baharu dengan mengemukakan suatu akuan berkanun mengikut cara sebagaimana yang ditentukan oleh pegawai pengurus itu.

(2) Apabila menerima akuan berkanun di bawah subperaturan (1), pegawai pengurus hendaklah mengeluarkan kertas undi dan sampul baharu dan merekodkan pengeluaran itu.

Cara pengundian

12. (1) Pengundian calon hendaklah dibuat mengikut bilangan kekosongan jawatan sebelum tamat tempoh pengundian sebagaimana yang dinyatakan dalam Borang 3 Jadual Pertama.

(2) Selepas pengundian dibuat, kertas undi hendaklah dimasukkan ke dalam sampul A dan sampul A itu hendaklah dilekatkan.

(3) Selepas sampul A dilekatkan, doktor pergigian hendaklah menandatangani sampul A itu di hadapan seorang saksi yang hendaklah merupakan seorang doktor pergigian yang lain, seorang pengamal perubatan, seorang Jaksa Pendamai, seorang pegawai dalam kumpulan pengurusan dan profesional perkhidmatan awam, atau seorang peguam bela dan peguam cara.

(4) Saksi yang disebut dalam subperaturan (3) hendaklah turut menandatangani sampul A itu.

(5) Doktor pergigian itu hendaklah memasukkan sampul A yang telah ditandatangani ke dalam sampul B dan melekatkan sampul B itu.

(6) Sampul B yang telah dilekatkan hendaklah dihantar kepada pegawai pengurus sebelum tamat tempoh pengundian mengikut cara sebagaimana yang ditentukan oleh pegawai pengurus itu.

(7) Apabila menerima sampul B itu, pegawai pengurus hendaklah mengendorskan tarikh dan masa penerimaan pada sampul B itu.

Pemeriksaan sampul

13. (1) Pegawai pengurus hendaklah, sekurang-kurangnya sepuluh hari sebelum tarikh pembukaan sampul B, memaklumkan tiap-tiap calon masa, tarikh dan tempat untuk membuka sampul B itu.

(2) Mana-mana calon atau penamanya yang telah diberi kuasa secara bertulis boleh hadir semasa pembukaan sampul B.

(3) Pegawai pengurus itu hendaklah mengira dan memeriksa sampul B yang telah diterima itu bagi maksud pengiraan undi dan hendaklah menolak sampul B itu jika—

(a) sampul B itu tidak mengikut mana-mana peruntukan Peraturan-Peraturan ini;

(b) sampul B itu tidak dilekatkan;

(c) sampul B itu diterima selepas tamat tempoh pengundian; atau

(d) sampul B itu mengandungi lebih daripada satu sampul A.

Pembukaan sampul

14. (1) Pegawai pengurus hendaklah membuka sampul B yang telah dikira dan diperiksa di bawah subperaturan 13(3).

(2) Pegawai pengurus hendaklah, atas inisiatifnya sendiri atau atas permintaan calon atau penamanya, menolak mana-mana sampul A tanpa membukanya jika dia berpuas hati bahawa—

(a) sampul A itu tidak mematuhi mana-mana peruntukan Peraturan-Peraturan ini;

(b) sampul A itu tidak dilekatkan;

(c) sampul A itu tidak ditandatangani oleh doktor pergigian atau saksi; atau

(d) sampul A itu mengandungi lebih daripada satu kertas undi.

(3) Sampul A dan sampul B yang ditolak hendaklah diletakkan ke dalam suatu bungkusan yang berasingan dan dilekatkan.

Pengiraan undi

15. (1) Sampul A yang tidak ditolak hendaklah dibuka dan diletakkan ke dalam suatu bungkusan yang berasingan.

(2) Pegawai pengurus hendaklah meneruskan pengiraan dan, atas inisiatifnya sendiri atau atas permintaan calon atau penamanya, hendaklah menolak suatu kertas undi jika dia berpuas hati bahawa kertas undi itu tidak mengikut mana-mana peruntukan Peraturan-Peraturan ini.

(3) Kertas undi yang ditolak itu hendaklah disimpan dan dimasukkan ke dalam suatu bungkusan yang berasingan.

Penentuan keputusan

16. Jika bilangan undi antara mana-mana calon sama banyak, pegawai pengurus hendaklah mengadakan suatu undi pemutus antara calon-calon dengan kehadiran calon itu atau penamanya.

Alasan bagi menolak kertas undi

17. Pegawai pengurus hendaklah menolak kertas undi atas alasan yang berikut:

(a) kertas undi itu bukan kertas undi yang dikeluarkan oleh pegawai pengurus;

(b) undi melebihi bilangan calon yang dinamakan;

(c) kertas undi tidak menunjukkan dengan jelas niat pengundi itu;

(d) kertas undi dikeluarkan kepada dan diisi oleh doktor pergigian yang tidak mempunyai perakuan amalan tahunan; atau

(e) kertas undi tidak mengikut mana-mana peruntukan Peraturan-Peraturan ini.

Penyiaran keputusan pemilihan

18. Pegawai pengurus hendaklah menyiarkan nama calon yang terpilih melalui notis dengan cara sebagaimana yang ditentukan oleh pegawai pengurus itu.

Penyiasatan aduan

19. Majlis boleh, atas inisiatifnya sendiri atau atas permintaan mana-mana doktor pergigian, menyiasat apa-apa aduan penjalanan pemilihan calon dan mengambil tindakan, termasuk mengisytiharkan pemilihan calon itu sebagai tidak sah dengan syarat aduan itu dibuat dalam tempoh empat belas hari dari tarikh penyiaran notis keputusan undi itu.

Penyimpanan sampul dan kertas undi

20. (1) Sampul A, sampul B dan kertas undi yang telah dibuka hendaklah disimpan dan diletakkan ke dalam suatu bungkusan yang berasingan dan bungkusan itu hendaklah dilekatkan.

(2) Tertakluk kepada apa-apa arahan yang diberikan oleh pegawai pengurus, Majlis hendaklah menyimpan bungkusan yang dilekatkan yang mengandungi sampul A, sampul B dan kertas undi bagi tempoh—

(a) enam puluh hari jika tiada aduan dibuat; atau

(b) enam puluh hari selepas suatu keputusan dibuat oleh Majlis mengenai apa-apa aduan.

(3) Sampul A, sampul B dan kertas undi yang disimpan itu hendaklah dimusnahkan selepas tamat tempoh yang dinyatakan di bawah subperaturan (2).

(4) Walau apa pun subperaturan (2), Yang Dipertua boleh mengarahkan bungkusan yang dilekatkan itu disimpan bagi tempoh yang lebih panjang.

Ketaksahan pemilihan

21. Tiada pemilihan menjadi tidak sah jika kertas undi tidak diterima oleh doktor pergigian.

BAHAGIAN III

DAFTAR DAN PEPERIKSAAN KELAYAKAN PROFESIONAL

Daftar Pergigian

22. (1) Bahagian I hendaklah dalam Borang 6 Jadual Pertama.

(2) Bahagian II hendaklah dalam Borang 7 Jadual Pertama.

(3) Bahagian Pakar Daftar Pergigian hendaklah dalam Borang 8 Jadual Pertama.

Daftar Juruterapi Pergigian

23. (1) Bahagian A Daftar Juruterapi Pergigian hendaklah dalam Borang 9 Jadual Pertama.

(2) Bahagian B Daftar Juruterapi Pergigian hendaklah dalam Borang 10 Jadual Pertama.

Daftar Bersyarat

24. Daftar Bersyarat hendaklah dalam Borang 11 Jadual Pertama.

Daftar Perakuan Pengamalan Sementara Pergigian

25. Daftar Perakuan Pengamalan Sementara Pergigian hendaklah dalam Borang 12 Jadual Pertama.

Daftar Perakuan Pengamalan Sementara Juruterapi Pergigian

26. Daftar Perakuan Pengamalan Sementara Juruterapi Pergigian hendaklah dalam Borang 13 Jadual Pertama.

Perubahan dalam Daftar

27. (1) Mana-mana pengamal yang berhasrat untuk mengubah Daftar Pergigian atau Daftar Juruterapi Pergigian yang berhubungan dengan nama, alamat atau kelayakannya di bawah seksyen 26 Akta hendaklah membuat suatu permohonan kepada Majlis atau Lembaga, mengikut mana-mana yang berkenaan.

(2) Jika permohonan itu dibuat berhubung dengan perubahan kelayakannya, pengamal itu hendaklah membayar fi perubahan sebagaimana yang ditetapkan dalam Jadual Kedua.

(3) Sebelum mengubah Daftar Pergigian atau Daftar Juruterapi Pergigian itu, Majlis atau Lembaga boleh menghendaki pengamal itu untuk mengemukakan bukti pembayaran fi perubahan dengan—

(a) suatu salinan diakui sah kelayakan lain yang diberikan kepadanya; atau

(b) apa-apa dokumen atau pernyataan lain yang menyokong permohonannya.

Kelayakan anggota Jawatankuasa Kelayakan Pergigian

28. Mana-mana doktor pergigian layak untuk dilantik sebagai anggota Jawatankuasa Kelayakan Pergigian jika dia—

(a) ialah warganegara Malaysia;

(b) bermastautin di Malaysia;

(c) memegang suatu perakuan pengamalan tahunan yang sah; dan

(d) telah berdaftar dengan Majlis dan menjalankan amalan di Malaysia tidak kurang daripada tujuh tahun.

Keanggotaan Jawatankuasa Kelayakan Pergigian

29. (1) Jawatankuasa Kelayakan Pergigian hendaklah terdiri daripada anggota yang berikut:

(a) Pengarah Kanan sebagai pengerusi;

(b) Pengarah Program Kesihatan Pergigian sebagai timbalan pengerusi;

(c) seorang wakil Majlis yang dilantik oleh Yang Dipertua; dan

(d) empat doktor pergigian dalam kalangan kakitangan akademik fakulti pergigian institusi latihan tempatan yang diakreditasikan dan dilantik oleh Yang Dipertua, dua daripadanya hendaklah daripada sektor awam dan dua daripadanya hendaklah daripada sektor swasta.

(2) Anggota yang dilantik di bawah perenggan (1)*(d)* hendaklah dilantik bagi suatu tempoh tidak melebihi tiga tahun dan anggota yang dilantik sedemikian adalah layak untuk dilantik semula.

(3) Pada masa ketiadaan pengerusi pada mana-mana mesyuarat Jawatankuasa Kelayakan Pergigian, atas apa-apa sebab, timbalan pengerusi hendaklah mempengerusikan mesyuarat itu.

(4) Pada masa ketiadaan pengerusi dan timbalan pengerusi pada mana-mana mesyuarat Jawatankuasa Kelayakan Pergigian, atas apa-apa sebab, seorang anggota hendaklah dilantik oleh anggota yang hadir untuk mempengerusikan mesyuarat itu.

(5) Setiausaha Majlis hendaklah menjadi Setiausaha Jawatankuasa Kelayakan Pergigian.

Permohonan untuk menduduki Peperiksaan Kelayakan Profesional

30. (1) Suatu permohonan untuk menduduki Peperiksaan Kelayakan Profesional hendaklah dibuat mengikut bentuk dan cara sebagaimana yang ditentukan oleh Pendaftar Pergigian.

(2) Apabila menerima permohonan yang lengkap di bawah subperaturan (1), Pendaftar Pergigian hendaklah mengemukakan permohonan itu kepada Jawatankuasa Kelayakan Pergigian.

(3) Jawatankuasa Kelayakan Pergigian hendaklah menilai dan meluluskan permohonan yang layak dalam tempoh satu bulan dari tarikh penerimaan permohonan yang lengkap itu.

(4) Setelah Jawatankuasa Kelayakan Pergigian meluluskan permohonan yang layak di bawah subperaturan (3), Pendaftar Pergigian hendaklah mengeluarkan suatu notis memaklumkan keputusan permohonan itu.

Peperiksaan Kelayakan Profesional

31. (1) Jawatankuasa Kelayakan Pergigian hendaklah, bagi maksud perenggan 29(2)*(c)* Akta, mengadakan Peperiksaan Kelayakan Profesional yang mengandungi bahagian-bahagian yang berikut:

(a) Bahagian I yang hendaklah berkenaan dengan peperiksaan teori;

(b) Bahagian II yang hendaklah berkenaan dengan peperiksaan pra-klinikal; dan

(c) Bahagian III yang hendaklah berkenaan dengan peperiksaan klinikal.

(2) Bahagian I dan Bahagian II Peperiksaan Kelayakan Profesional hendaklah diadakan tidak lebih daripada empat kali setahun dan Bahagian III Peperiksaan

Kelayakan Profesional hendaklah diadakan sekurang-kurangnya dua kali setahun, melainkan jika tiada calon.

(3) Fi setiap peperiksaan bagi setiap bahagian Peperiksaan Kelayakan Profesional di bawah subperaturan (1) hendaklah sebagaimana yang ditetapkan dalam Jadual Kedua.

(4) Seorang calon hendaklah lulus semua bahagian Peperiksaan Kelayakan Profesional sebagaimana yang dinyatakan dalam subperaturan (1) dalam tempoh tiga tahun dari tarikh menduduki Bahagian I Peperiksaan Kelayakan Profesional.

(5) Tertakluk kepada subperaturan (4), calon itu adalah layak untuk mendaftar di bawah perenggan 31(1)*(a)* Akta atau memohon perakuan amalan sementara di bawah subseksyen 40(1) Akta.

Perakuan Lulus Peperiksaan Kelayakan Profesional

32. Jawatankuasa Kelayakan Pergigian hendaklah mengeluarkan suatu Perakuan Lulus Peperiksaan Kelayakan Profesional dalam Borang 14 Jadual Pertama kepada mana-mana calon yang lulus mana-mana bahagian Peperiksaan Kelayakan Profesional.

BAHAGIAN IV

JAWATANKUASA PENILAIAN PAKAR PERGIGIAN

Penubuhan Jawatankuasa Penilaian Pakar Pergigian

33. (1) Jawatankuasa Penilaian Pakar Pergigian hendaklah terdiri daripada anggota yang dilantik oleh Yang Dipertua seperti yang berikut:

(a) seorang Pengarah Program Kesihatan Pergigian sebagai pengerusi;

(b) empat orang pakar pergigian yang bekerja di institusi latihan tempatan yang diakreditasikan sebagaimana yang disyorkan oleh Majlis Dekan-Dekan Fakulti Pergigian Malaysia;

(c) tiga orang pakar pergigian sebagaimana yang disyorkan oleh Pendaftar; dan

(d) tiga orang pakar pergigian yang bekerja di Kementerian Kesihatan Malaysia sebagaimana yang disyorkan oleh Pendaftar.

(2) Anggota Jawatankuasa Penilaian Pakar Pergigian tidak boleh menjadi seorang anggota Majlis.

(3) Anggota Jawatankuasa Penilaian Pakar Pergigian hendaklah dilantik bagi suatu tempoh yang tidak melebihi tiga tahun dan anggota yang dilantik sedemikian adalah layak untuk dilantik semula.

(4) Pada masa ketiadaan pengerusi pada mana-mana mesyuarat Jawatankuasa Penilaian Pakar Pergigian, atas apa-apa sebab, seorang anggota Jawatankuasa Penilaian Pakar Pergigian hendaklah dilantik oleh anggota yang hadir untuk mempengerusikan mesyuarat itu.

(5) Kuorum untuk mesyuarat ialah enam orang.

(6) Pengerusi boleh menjemput mana-mana orang untuk menasihati anggota mengenai apa-apa perkara yang difikirkan patut oleh pengerusi.

(7) Setiausaha Majlis hendaklah menjadi Setiausaha Jawatankuasa Penilaian Pakar Pergigian.

(8) Dalam hal anggota yang pertama sekali dilantik ke dalam Jawatankuasa Penilaian Pakar Pergigian yang disebutkan dalam subperaturan (1), tiap-tiap ahli itu hendaklah, dalam tempoh tiga bulan dari tarikh Jawatankuasa Penilaian Pakar Pergigian itu mula ditubuhkan, didaftarkan di bawah peruntukan Akta ini yang berkaitan sebagai Pakar Pergigian dan Jawatankuasa Penilaian Pakar Pergigian itu hendaklah disifatkan ditubuhkan dengan sewajarnya dan sepatutnya

walaupun anggota yang pertama sekali dilantik itu bukan pakar pergigian apabila mereka mula-mulanya dilantik ke dalam Jawatankuasa Penilaian Pakar Pergigian itu.

Fungsi Jawatankuasa Penilaian Pakar Pergigian

34. Jawatankuasa Penilaian Pakar Pergigian hendaklah mempunyai fungsi yang berikut:

(a) untuk menentukan standard kemahiran yang diperlukan daripada doktor pergigian untuk diiktiraf sebagai seorang pakar;

(b) untuk membentuk garis panduan mengenai standard amalan bagi setiap kepakaran dan mengesyorkan garis panduan itu kepada Majlis;

(c) untuk mengesyorkan kepada Majlis kepakaran untuk diiktiraf di bawah Akta;

(d) untuk mengesyorkan kepada Majlis kriteria bagi pendaftaran bagi setiap kepakaran;

(e) untuk mengesyorkan kelayakan pascasiswazah bagi pengiktirafan oleh Majlis bagi pendaftaran pakar;

(f) untuk mengesyorkan kepada Pendaftar Pergigian mana-mana doktor pergigian yang layak untuk didaftarkan dalam Bahagian Pakar Daftar Pergigian; dan

(g) untuk mengesyorkan kepada Pendaftar Pergigian mana-mana pemegang perakuan pengamalan sementara yang layak untuk mengamal sebagai pakar.

BAHAGIAN V

PENDAFTARAN DOKTOR PERGIGIAN, JURUTERAPI PERGIGIAN, PAKAR PERGIGIAN DAN JURUTERAPI PERGIGIAN PASCAASAS

Permohonan untuk pendaftaran sebagai doktor pergigian

35. Mana-mana orang yang berhasrat untuk didaftarkan sebagai seorang doktor pergigian hendaklah membuat suatu permohonan kepada Pendaftar Pergigian dalam Borang 15 Jadual Pertama dan permohonan itu hendaklah disertakan dengan fi yang ditetapkan dalam Jadual Keempat Akta.

Perakuan pendaftaran doktor pergigian

36. Jika Pendaftar Pergigian itu berpuas hati bahawa pemohon itu layak untuk didaftarkan sebagai seorang doktor pergigian, Pendaftar Pergigian hendaklah mengeluarkan suatu perakuan pendaftaran sebagai doktor pergigian dalam Borang 16 Jadual Pertama.

Permohonan untuk pendaftaran sebagai juruterapi pergigian

37. Mana-mana orang yang berhasrat untuk didaftarkan sebagai seorang juruterapi pergigian hendaklah membuat suatu permohonan kepada Pendaftar Juruterapi Pergigian dalam Borang 17 Jadual Pertama dan permohonan itu hendaklah disertakan dengan fi yang ditetapkan dalam Jadual Keempat Akta.

Perakuan pendaftaran juruterapi pergigian

38. Jika Pendaftar Juruterapi Pergigian itu berpuas hati bahawa pemohon itu layak untuk didaftarkan sebagai seorang juruterapi pergigian, Pendaftar Juruterapi Pergigian hendaklah mengeluarkan suatu perakuan pendaftaran sebagai juruterapi pergigian dalam Borang 18 Jadual Pertama.

Permohonan untuk pendaftaran sebagai pakar pergigian

39. Mana-mana doktor pergigian yang berhasrat untuk didaftarkan sebagai seorang pakar pergigian di bawah seksyen 34 Akta hendaklah membuat suatu permohonan kepada Pendaftar Pergigian dalam Borang 19 Jadual Pertama dan permohonan itu hendaklah disertakan dengan fi yang ditetapkan dalam Jadual Keempat Akta.

Perakuan pendaftaran pakar pergigian

40. Jika Pendaftar Pergigian meluluskan permohonan di bawah peraturan 39, Pendaftar Pergigian itu hendaklah mengeluarkan suatu perakuan pendaftaran sebagai pakar pergigian dalam Borang 20 Jadual Pertama.

Permohonan untuk pendaftaran sebagai juruterapi pergigian pascaasas

41. Mana-mana juruterapi pergigian yang berhasrat untuk didaftarkan sebagai seorang juruterapi pergigian pascaasas di bawah seksyen 35 Akta hendaklah membuat suatu permohonan kepada Pendaftar Juruterapi Pergigian dalam Borang 21 Jadual Pertama dan permohonan itu hendaklah disertakan dengan fi yang ditetapkan dalam Jadual Keempat Akta.

Perakuan pendaftaran juruterapi pergigian pascaasas

42. Jika Pendaftar Juruterapi Pergigian meluluskan permohonan di bawah peraturan 41, Pendaftar Juruterapi Pergigian itu hendaklah mengeluarkan suatu perakuan pendaftaran sebagai juruterapi pergigian pascaasas dalam Borang 22 Jadual Pertama.

Permohonan untuk pendaftaran bersyarat

43. Mana-mana orang boleh memohon untuk suatu pendaftaran bersyarat di bawah seksyen 36 Akta kepada Pendaftar Pergigian dalam Borang 23 Jadual Pertama dan permohonan itu hendaklah disertakan dengan fi yang ditetapkan dalam Jadual Keempat Akta.

Perakuan pendaftaran bersyarat

44. Jika Pendaftar Pergigian meluluskan permohonan di bawah peraturan 43, Pendaftar Pergigian hendaklah mengeluarkan suatu perakuan pendaftaran bersyarat dalam Borang 24 Jadual Pertama.

Permohonan untuk perakuan pengamalan tahunan

45. (1) Mana-mana orang yang berhasrat untuk menjalankan amalan pergigian sebagai seorang pengamal pergigian hendaklah membuat suatu permohonan kepada

Pendaftar Pergigian dalam Borang 25 Jadual Pertama dan permohonan itu hendaklah disertakan dengan fi yang ditetapkan dalam Jadual Keempat Akta.

(2) Mana-mana orang yang berhasrat untuk menjalankan amalan pergigian sebagai seorang juruterapi pergigian hendaklah membuat suatu permohonan kepada Pendaftar Juruterapi Pergigian dalam Borang 26 Jadual Pertama dan permohonan itu hendaklah disertakan dengan fi yang ditetapkan dalam Jadual Keempat Akta.

Perakuan pengamalan tahunan

46. (1) Pendaftar Pergigian yang telah meluluskan permohonan yang dibuat di bawah subperaturan 45(1) hendaklah mengeluarkan suatu perakuan pengamalan tahunan pengamal pergigian dalam Borang 27 Jadual Pertama atau suatu perakuan pengamalan tahunan pakar pergigian dalam Borang 28 Jadual Pertama.

(2) Pendaftar Juruterapi Pergigian yang telah meluluskan permohonan yang dibuat bawah subperaturan 45(2) hendaklah mengeluarkan suatu perakuan pengamalan tahunan juruterapi pergigian dalam Borang 29 Jadual Pertama atau suatu perakuan pengamalan tahunan juruterapi pergigian pascaasas dalam Borang 30 Jadual Pertama.

Laporan pemeriksaan premis dentis

47. Suatu laporan bagi maksud subseksyen 38(5) Akta hendaklah dibuat dalam Borang 31 Jadual Pertama.

Permohonan untuk perakuan pengamalan sementara

48. (1) Mana-mana orang yang bukan warganegara Malaysia tetapi berhasrat untuk menjalankan amalan pergigian di Malaysia sebagai seorang doktor pergigian, pakar pergigian atau juruterapi pergigian, mengikut mana-mana yang berkenaan, boleh membuat suatu permohonan kepada Pendaftar Pergigian atau Pendaftar Juruterapi Pergigian masing-masing dalam Borang 32 Jadual Pertama dan permohonan itu hendaklah disertakan dengan fi sebagaimana yang ditetapkan dalam Jadual Keempat Akta.

(2) Mana-mana permohonan untuk perakuan pengamalan sementara bagi tempoh kurang daripada tiga bulan hendaklah dikecualikan daripada mengemukakan keterangan mata pembangunan profesional berterusan.

(3) Pendaftar Pergigian atau Pendaftar Juruterapi Pergigian hendaklah memaklumkan kepada pemohon apabila permohonannya diluluskan dan perakuan pengamalan sementara itu hendaklah dikeluarkan selepas pemohon itu mengemukakan dokumen-dokumen yang berikut:

(a) keterangan mengenai Perlindungan Tanggung Rugi Profesional; dan

(b) salinan diakui sah kontrak, perjanjian atau surat lantikan daripada majikan atau penaja.

Perakuan pengamalan sementara

49. (1) Pendaftar Pergigian hendaklah mengeluarkan suatu perakuan pengamalan sementara sebagai seorang doktor pergigian dalam Borang 33 Jadual Pertama atau suatu perakuan pengamalan sementara sebagai seorang pakar pergigian dalam Borang 34 Jadual Pertama.

(2) Pendaftar Juruterapi Pergigian hendaklah mengeluarkan suatu perakuan pengamalan sementara sebagai seorang juruterapi pergigian dalam Borang 35 Jadual Pertama.

BAHAGIAN VI

PROSIDING TATATERTIB DI BAWAH MAJLIS PERGIGIAN MALAYSIA

Jawatankuasa Penyiasatan Permulaan

50. (1) Yang Dipertua hendaklah melantik seorang doktor pergigian daripada kalangan anggota Jawatankuasa Penyiasatan Permulaan untuk menjadi pengerusi.

(2) Pelantikan anggota Jawatankuasa Penyiasatan Permulaan hendaklah bagi tempoh tiga tahun, dan anggota yang dilantik sedemikian adalah layak untuk dilantik semula.

(3) Yang Dipertua boleh, pada bila-bila masa, membatalkan pelantikan atau menyingkirkan mana-mana anggota Jawatankuasa Penyiasatan Permulaan atau mengisi kekosongan dalam keanggotaan Jawatankuasa Penyiasatan Permulaan.

(4) Mana-mana anggota Jawatankuasa Penyiasatan Permulaan boleh meletak jawatannya sebagai anggota Jawatankuasa Penyiasatan Permulaan dengan memberi notis bertulis kepada Yang Dipertua.

(5) Pengerusi hendaklah mempengerusikan semua siasatan Jawatankuasa Penyiasatan Permulaan.

(6) Jika Pengerusi tidak hadir, anggota yang hadir hendaklah melantik seorang anggota Jawatankuasa Penyiasatan Permulaan yang merupakan seorang doktor pergigian dan hadir semasa siasatan Jawatankuasa Penyiasatan Permulaan untuk menjadi pengerusi.

(7) Jawatankuasa Penyiasatan Permulaan hendaklah membuat apa-apa keputusan berdasarkan undi majoriti dan membuat syor kepada Majlis.

(8) Dalam keadaan bilangan undi yang sama, pengerusi hendaklah mempunyai undi pemutus.

Larangan daripada menghadiri siasatan Jawatankuasa Penyiasatan Permulaan

51. (1) Anggota Jawatankuasa Penyiasatan Permulaan dilarang daripada menghadiri atau mengambil bahagian dalam siasatan jika—

(a) dia seorang pengadu atau pemberi maklumat;

(b) dia secara peribadi mengetahui apa-apa fakta yang berkaitan;

(c) dia telah hadir di hadapan Jawatankuasa Penyiasatan Permulaan bagi maksud membuat apa-apa pernyataan yang berhubungan dengan perkara yang sedang disiasat;

(d) dia berkaitan, sama ada secara profesional atau secara peribadi, dengan pengadu, pengamal atau mana-mana orang yang hadir di hadapan Jawatankuasa Penyiasatan Permulaan bagi maksud membuat apa-apa pernyataan; atau

(e) dia mempunyai apa-apa penyiasatan terhadapnya yang belum selesai.

(2) Anggota Jawatankuasa Penyiasatan Permulaan tidak dibenarkan untuk menghadiri atau mengambil bahagian dalam siasatan seterusnya jika anggota itu tidak hadir dalam siasatan terdahulu.

Siasatan oleh Jawatankuasa Penyiasatan Permulaan

52. (1) Apabila menerima suatu arahan daripada Yang Dipertua untuk menyiasat suatu aduan atau maklumat, Jawatankuasa Penyiasatan Permulaan boleh meminta pengadu, pemberi maklumat atau mana-mana orang lain untuk mengemukakan dalam tempoh sebagaimana yang ditentukan oleh Jawatankuasa Penyiasatan Permulaan dokumen yang berikut:

(a) dokumen berkaitan yang berhubungan dengan aduan atau maklumat itu; atau

(b) suatu akuan berkanun, dokumen atau apa-apa keterangan untuk menyokong aduan atau maklumat itu.

(2) Bagi maksud siasatan, jika dokumen yang diminta di bawah subperaturan (1)—

(a) tidak diterima dalam tempoh sebagaimana yang dinyatakan menurut subperaturan (1), Jawatankuasa Penyiasatan Permulaan boleh memutuskan untuk tidak mengambil tindakan lanjut; atau

(b) diterima dalam tempoh sebagaimana yang dinyatakan menurut subperaturan (1), Jawatankuasa Penyiasatan Permulaan hendaklah memaklumkan dan mengemukakan suatu salinan aduan atau maklumat itu, termasuk apa-apa dokumen yang diterima oleh Jawatankuasa Penyiasatan Permulaan kepada pengamal itu.

(3) Jawatankuasa Penyiasatan Permulaan boleh meminta pengamal itu untuk mengemukakan suatu penjelasan, kad rawatan dan rekod lain yang berkaitan dengan aduan atau maklumat yang diterima itu dalam tempoh tiga puluh hari dari tarikh penerimaan pemberitahuan di bawah perenggan (2)*(b)*.

(4) Jika dokumen yang dikemukakan di bawah subperaturan (3) tidak mencukupi, Jawatankuasa Penyiasatan Permulaan boleh meminta pengamal itu untuk mengemukakan penjelasan, dokumen atau rekod lanjut dalam tempoh empat belas hari dari tarikh penerimaan permintaan itu.

Prosiding siasatan

53. (1) Jawatankuasa Penyiasatan Permulaan boleh melalui perintah bertulis, menghendaki kehadiran pengadu, pengamal dan mana-mana orang, dengan atau tanpa peguam bela dan peguam cara, di hadapan Jawatankuasa Penyiasatan Permulaan pada tarikh, masa dan tempat sebagaimana yang dinyatakan dalam perintah itu.

(2) Semasa suatu siasatan, Jawatankuasa Penyiasatan Permulaan boleh memeriksa pengadu atau mana-mana orang yang menyokong dakwaan itu, yang juga boleh diperiksa balas oleh pengamal itu atau peguam bela dan peguam caranya dan, jika perlu, diperiksa semula oleh Jawatankuasa Penyiasatan Permulaan.

(3) Jawatankuasa Penyiasatan Permulaan hendaklah merekodkan pernyataan yang dibuat oleh pengadu itu dan mana-mana orang lain yang diperiksa.

Dapatan siasatan

54. (1) Pada akhir siasatan itu, jika Jawatankuasa Penyiasatan Permulaan—

(a) mendapati bahawa maklumat tidak mencukupi atau tiada alasan untuk menyokong pengataan itu, Jawatankuasa Penyiasatan Permulaan hendaklah mengesyorkan Majlis supaya tidak mengambil tindakan lanjut; atau

(b) mendapati bahawa maklumat itu mencukupi atau terdapat alasan untuk menyokong pengataan itu, atau maklumat yang diterima semasa siasatan berkaitan dengan mana-mana salah laku profesional lain, Jawatankuasa Penyiasatan Permulaan itu hendaklah merangka suatu pertuduhan terhadap pengamal itu.

(2) Bagi maksud perenggan 1*(b)*, Jawatankuasa Penyiasatan Permulaan hendaklah—

(a) mengemukakan pertuduhan itu kepada pengamal sekurang-kurangnya tiga puluh hari sebelum tarikh pendengaran berikutnya di hadapan Jawatankuasa Penyiasatan Permulaan; dan

(b) memaklumkan pengamal itu bahawa dia boleh membuat pembelaan terhadap pertuduhan terhadapnya.

(3) Pengamal itu boleh, sebelum tarikh pendengaran itu, memaklumi Jawatankuasa Penyiasatan Permulaan secara bertulis bahawa pengamal itu tidak berhasrat untuk membuat pembelaan.

(4) Apabila menerima maklumat bertulis di bawah subperaturan (3) itu, Jawatankuasa Penyiasatan Permulaan hendaklah mengesyorkan kepada Majlis untuk mengadakan suatu siasatan.

(5) Jika pengamal itu berhasrat untuk membuat suatu pembelaan, Jawatankuasa Penyiasatan Permulaan hendaklah mengesyorkan kepada Majlis bahawa—

(a) suatu siasatan hendaklah diadakan oleh Majlis jika terdapat alasan untuk menyokong pertuduhan itu; atau

(b) tiada tindakan lanjut perlu diambil jika tiada alasan untuk menyokong pertuduhan itu.

(6) Jawatankuasa Penyiasatan Permulaan hendaklah mengemukakan suatu laporan siasatan permulaan dan syornya kepada Majlis dalam tempoh enam puluh hari selepas selesai siasatan itu.

Siasatan tatatertib oleh Majlis

55. (1) Majlis boleh, atas syor Jawatankuasa Penyiasatan Permulaan, mengadakan suatu siasatan tatatertib terhadap pengamal atau memutuskan untuk tidak mengambil tindakan lanjut.

(2) Kuorum Majlis ialah sembilan orang.

(3) Majlis boleh, selepas mempertimbangkan rekod siasatan oleh Jawatankuasa Penyiasatan Permulaan, merangka pertuduhan terhadap pengamal itu.

(4) Majlis hendaklah menyerahkan suatu perintah yang mengandungi tarikh, masa dan tempat siasatan itu dan suatu salinan pertuduhan itu kepada pengamal itu.

(5) Majlis hendaklah memanggil dan merekod apa-apa pernyataan yang diberikan oleh pengamal itu.

(6) Majlis boleh memanggil mana-mana orang lain yang difikirkan perlu oleh Majlis untuk membantu dalam siasatan itu.

Keputusan siasatan

56. (1) Pada akhir siasatan, jika Majlis mendapati bahawa tiada kes terhadap pengamal itu, Majlis hendaklah menggugurkan pertuduhan itu.

(2) Majlis hendaklah memaklumkan keputusan, hukuman dan alasan keputusan kepada pengamal itu.

Perintah kos oleh Majlis

57. (1) Bagi maksud subseksyen 58(3) Akta, Majlis boleh membuat suatu perintah bagi pembayaran kos jika—

(a) pengadu menarik balik aduan selepas permulaan siasatan oleh Jawatankuasa Penyiasatan Permulaan; atau

(b) pengadu atau pengamal itu melengahkan prosiding.

(2) Kos yang disebut dalam subperaturan (1) boleh termasuk—

(a) apa-apa perbelanjaan yang ditanggung oleh mana-mana pengamal undang-undang yang dilantik oleh Majlis bagi prosiding Jawatankuasa Penyiasatan Permulaan;

(b) apa-apa perbelanjaan yang munasabah mana-mana saksi, dalam keadaan yang pendengaran itu ditangguhkan; dan

(c) apa-apa perbelanjaan yang munasabah yang mungkin ditanggung semasa penjalanan prosiding Jawatankuasa Penyiasatan Permulaan.

Larangan daripada menghadiri siasatan Majlis

58. (1) Anggota Majlis dilarang daripada menghadiri atau mengambil bahagian dalam siasatan jika—

(a) dia seorang pengadu atau pemberi maklumat;

(b) dia secara peribadi mengetahui apa-apa fakta yang berkaitan;

(c) dia telah hadir di hadapan Jawatankuasa Penyiasatan Permulaan atau Majlis bagi maksud membuat apa-apa pernyataan yang berhubungan dengan perkara yang sedang disiasat;

(d) dia berkaitan, sama ada secara profesional atau secara peribadi, dengan pengadu, pengamal atau mana-mana orang yang hadir di hadapan Jawatankuasa Penyiasatan Permulaan atau Majlis bagi maksud membuat apa-apa pernyataan; atau

(e) dia mempunyai apa-apa penyiasatan terhadapnya yang belum selesai.

(2) Anggota Majlis tidak dibenarkan untuk menghadiri atau mengambil bahagian dalam siasatan seterusnya jika anggota itu tidak hadir dalam siasatan terdahulu.

BAHAGIAN VII

PROSIDING TATATERTIB DI BAWAH LEMBAGA JURUTERAPI PERGIGIAN MALAYSIA

Jawatankuasa Tatatertib

59. (1) Yang Dipertua hendaklah melantik seorang pengamal dalam kalangan anggota Jawatankuasa Tatatertib untuk menjadi pengerusi Jawatankuasa Tatatertib.

(2) Pelantikan anggota Jawatankuasa Tatatertib hendaklah bagi tempoh tiga tahun dan anggota yang dilantik sedemikian adalah layak untuk dilantik semula.

(3) Yang Dipertua boleh, pada bila-bila masa, membatalkan pelantikan atau menyingkirkan mana-mana anggota Jawatankuasa Tatatertib atau mengisi kekosongan dalam keanggotaan Jawatankuasa Tatatertib.

(4) Mana-mana anggota Jawatankuasa Tatatertib boleh meletak jawatannya dengan memberikan suatu notis bertulis kepada Yang Dipertua.

(5) Pengerusi Jawatankuasa Tatatertib hendaklah mempengerusikan semua siasatan Jawatankuasa Tatatertib.

(6) Jika pengerusi tidak hadir, anggota yang hadir hendaklah melantik seorang dalam kalangan anggota Jawatankuasa Tatatertib yang merupakan seorang pengamal dan hadir semasa siasatan Jawatankuasa Tatatertib itu untuk menjadi pengerusi.

(7) Jawatankuasa Tatatertib hendaklah membuat apa-apa keputusan berdasarkan undi majoriti dan membuat syor kepada Lembaga.

(8) Dalam keadaan bilangan undi yang sama, pengerusi hendaklah mempunyai undi pemutus.

Larangan daripada menghadiri siasatan Jawatankuasa Tatatertib

60. (1) Anggota Jawatankuasa Tatatertib dilarang untuk hadir atau mengambil bahagian dalam siasatan jika—

(a) dia seorang pengadu atau pemberi maklumat;

(b) dia secara peribadi mengetahui apa-apa fakta yang berkaitan;

(c) dia telah hadir di hadapan Jawatankuasa Tatatertib bagi maksud membuat apa-apa pernyataan yang berhubungan dengan perkara yang sedang disiasat;

(d) dia berkaitan, sama ada secara profesional atau secara peribadi dengan pengadu, pengamal atau mana-mana orang yang hadir di hadapan Jawatankuasa Tatatertib bagi maksud membuat apa-apa pernyataan; atau

(e) dia mempunyai apa-apa penyiasatan terhadapnya yang belum selesai.

(2) Anggota Jawatankuasa Tatatertib tidak dibenarkan untuk hadir atau mengambil bahagian dalam siasatan seterusnya jika anggota itu tidak hadir dalam siasatan terdahulu.

Siasatan oleh Jawatankuasa Tatatertib

61. (1) Apabila menerima arahan daripada Yang Dipertua untuk menyiasat suatu aduan atau maklumat, Jawatankuasa Tatatertib boleh meminta daripada pengadu, pemberi maklumat atau mana-mana orang lain untuk mengemukakan dalam tempoh yang ditentukan oleh Jawatankuasa Tatatertib dokumen yang berikut:

(a) dokumen berkaitan yang berhubungan dengan aduan atau maklumat itu; atau

(b) suatu akuan berkanun, dokumen atau keterangan untuk menyokong aduan atau maklumat itu.

(2) Bagi maksud siasatan, jika dokumen yang diminta di bawah subperaturan (1)—

(a) tidak diterima dalam tempoh sebagaimana yang dinyatakan menurut subperaturan (1), Jawatankuasa Tatatertib boleh memutuskan untuk tidak mengambil tindakan lanjut; atau

(b) diterima dalam tempoh sebagaimana yang dinyatakan menurut subperaturan (1), Jawatankuasa Tatatertib hendaklah

memaklumkan dan mengemukakan suatu salinan aduan atau maklumat itu termasuk apa-apa dokumen yang diterima oleh Jawatankuasa Tatatertib kepada juruterapi pergigian itu.

(3) Jawatankuasa Tatatertib boleh meminta juruterapi pergigian itu untuk mengemukakan penjelasan, kad rawatan dan rekod lain yang berkaitan dengan aduan atau maklumat yang diterima dalam tempoh tiga puluh hari dari tarikh penerimaan pemberitahuan di bawah perenggan (2)*(b)*.

(4) Jika dokumen yang dikemukakan di bawah subperaturan (3) tidak mencukupi, Jawatankuasa Tatatertib boleh meminta juruterapi pergigian itu untuk mengemukakan penjelasan, dokumen atau rekod lanjut dalam tempoh empat belas hari dari tarikh penerimaan permintaan itu.

Prosiding siasatan

62. (1) Jawatankuasa Tatatertib boleh melalui perintah bertulis, menghendaki kehadiran pengadu, juruterapi pergigian dan mana-mana orang, dengan atau tanpa peguam bela dan peguam cara, di hadapan Jawatankuasa Tatatertib itu pada tarikh dan masa serta di tempat sebagaimana yang dinyatakan dalam perintah itu.

(2) Semasa suatu siasatan, Jawatankuasa Tatatertib boleh memeriksa pengadu atau mana-mana orang yang menyokong dakwaan itu, yang juga boleh diperiksa balas oleh juruterapi pergigian itu atau peguam bela dan peguam caranya dan, jika perlu, diperiksa semula oleh Jawatankuasa Tatatertib.

(3) Jawatankuasa Tatatertib hendaklah merekodkan pernyataan yang dibuat oleh pengadu itu dan mana-mana orang lain yang diperiksa.

Dapatan siasatan

63. (1) Pada akhir siasatan itu, jika Jawatankuasa Tatatertib—

(a) mendapati bahawa maklumat tidak mencukupi atau tiada alasan untuk menyokong pengataan itu, Jawatankuasa Tatatertib

hendaklah mengesyorkan Lembaga supaya tidak mengambil tindakan lanjut; atau

(b) mendapati bahawa maklumat itu mencukupi atau terdapat alasan untuk menyokong pengataan itu, atau maklumat yang diterima semasa siasatan berkaitan dengan mana-mana salah laku profesional lain, Jawatankuasa Tatatertib itu hendaklah merangka suatu pertuduhan terhadap juruterapi pergigian itu.

(2) Bagi maksud perenggan 1*(b)*, Jawatankuasa Tatatertib hendaklah—

(a) mengemukakan pertuduhan itu kepada juruterapi pergigian sekurang-kurangnya tiga puluh hari sebelum tarikh pendengaran berikutnya di hadapan Jawatankuasa Tatatertib; dan

(b) memaklumkan juruterapi pergigian itu bahawa dia boleh membuat pembelaan terhadap pertuduhan terhadapnya.

(3) Juruterapi pergigian itu boleh, sebelum tarikh pendengaran itu, memaklumi Jawatankuasa Tatatertib secara bertulis bahawa juruterapi pergigian itu tidak berhasrat untuk membuat pembelaan.

(4) Apabila menerima maklumat bertulis di bawah subperaturan (3), Jawatankuasa Tatatertib hendaklah membuat syor kepada Lembaga untuk mengadakan suatu siasatan.

(5) Jika juruterapi pergigian itu berhasrat untuk membuat suatu pembelaan, Jawatankuasa Tatatertib hendaklah membuat syor kepada Lembaga bahawa—

(a) suatu siasatan hendaklah diadakan oleh Lembaga jika terdapat alasan untuk menyokong pertuduhan itu; atau

(b) tiada tindakan lanjut perlu diambil jika tiada alasan untuk menyokong pertuduhan itu.

(6) Jawatankuasa Tatatertib hendaklah mengemukakan suatu laporan siasatan permulaan dan syornya kepada Lembaga dalam tempoh enam puluh hari selepas selesai siasatan itu.

Siasatan tatatertib oleh Lembaga

64. (1) Lembaga boleh, atas syor Jawatankuasa Tatatertib, mengadakan suatu siasatan tatatertib terhadap juruterapi pergigian itu atau memutuskan untuk tidak mengambil tindakan lanjut.

(2) Kuorum Lembaga ialah tujuh orang.

(3) Lembaga boleh, selepas mempertimbangkan rekod siasatan oleh Jawatankuasa Tatatertib, merangka suatu pertuduhan terhadap juruterapi pergigian itu.

(4) Lembaga hendaklah menyampaikan suatu perintah yang mengandungi tarikh, masa dan tempat siasatan itu dan suatu salinan pertuduhan itu kepada juruterapi pergigian itu.

(5) Lembaga hendaklah memanggil dan merekod apa-apa pernyataan yang diberikan oleh juruterapi pergigian itu.

(6) Lembaga boleh memanggil mana-mana orang lain yang difikirkan perlu oleh Lembaga untuk membantu dalam siasatan itu.

Keputusan siasatan

65. (1) Pada akhir siasatan, jika Lembaga mendapati bahawa tiada kes terhadap juruterapi pergigian itu, Lembaga hendaklah menggugurkan pertuduhan itu.

(2) Lembaga hendaklah memaklumkan keputusan, hukuman dan alasan keputusan kepada juruterapi pergigian itu.

Perintah kos oleh Lembaga

66. (1) Bagi maksud subseksyen 58(3) Akta, Lembaga boleh membuat suatu perintah bagi pembayaran kos jika—

(a) pengadu menarik balik aduan selepas permulaan siasatan oleh Jawatankuasa Tatatertib; atau

(b) pengadu atau juruterapi pergigian itu melengahkan prosiding.

(2) Kos yang disebut dalam subperaturan (1) termasuklah—

(a) apa-apa perbelanjaan yang ditanggung oleh mana-mana pengamal undang-undang yang dilantik oleh Lembaga bagi prosiding Jawatankuasa Tatatertib;

(b) apa-apa perbelanjaan yang munasabah bagi mana-mana saksi, dalam keadaan yang pendengaran itu ditangguhkan; dan

(c) apa-apa perbelanjaan yang munasabah yang mungkin ditanggung semasa penjalanan prosiding Jawatankuasa Tatatertib.

Larangan daripada menghadiri siasatan Lembaga

67. (1) Anggota Lembaga dilarang daripada menghadiri atau mengambil bahagian dalam siasatan jika—

(a) dia seorang pengadu atau pemberi maklumat;

(b) dia secara peribadi mengetahui apa-apa fakta yang berkaitan;

(c) dia telah hadir di hadapan Jawatankuasa Tatatertib atau Lembaga bagi maksud membuat apa-apa pernyataan yang berhubungan dengan perkara yang sedang disiasat;

(d) dia berkaitan, sama ada secara profesional atau secara peribadi, dengan pengadu, pengamal atau mana-mana orang yang hadir di hadapan Jawatankuasa Tatatertib atau Lembaga bagi maksud membuat apa-apa pernyataan; atau

(e) dia mempunyai apa-apa penyiasatan terhadapnya yang belum selesai.

(2) Anggota Lembaga tidak dibenarkan untuk menghadiri atau mengambil bahagian dalam siasatan seterusnya jika anggota itu tidak hadir dalam siasatan terdahulu.

BAHAGIAN VIII

PELBAGAI

Tempoh khidmat wajib

68. (1) Jumlah tempoh terus-menerus perkhidmatan wajib seseorang doktor pergigian di bawah subseksyen 79(1) Akta hendaklah tidak kurang daripada dua belas bulan.

(2) Jika Ketua Pengarah berpuas hati dengan perkhidmatan doktor pergigian itu semasa tempoh khidmat wajib, Ketua Pengarah hendaklah mengeluarkan suatu surat tamat khidmat wajib kepada doktor pergigian itu.

Pembatalan

69. Peraturan-Peraturan Pergigian 1976 [*P.U. (A) 14/1977*] dibatalkan.

JADUAL PERTAMA

BORANG 1

[Subperaturan 4(2)]

PENAMAAN CALON UNTUK ANGGOTA MAJLIS

(penjelasan seksyen)

Pencalonan akan dibuka daripada .... (masa) .... pada .... (tarikh) .... dan akan ditutup pada .... (masa*)* .... pada .... (tarikh) .... Mana-mana pencalonan yang diterima selepas tarikh tutup dan masa tidak boleh diterima oleh Yang Dipertua Majlis.

Nama calon (dalam huruf besar)	Nama (dalam huruf besar) dan tandatangan pencadang	Nama (dalam huruf besar) dan tandatangan penyokong	Tandatangan calon dengan bersetuju

NOTA:

1. Nama calon, pencadang dan penyokong hendaklah sama seperti yang terdapat dalam Daftar Pergigian.

2. Sila lampirkan gambar muka terkini calon.

3. Sila lampirkan penerangan ringkas (tidak lebih daripada 100 perkataan) pengalaman dan sumbangan calon kepada profesion.

BORANG 2

[Peraturan 6 dan subperaturan 7(1)]

NOTIS PENAMAAN UNTUK ANGGOTA MAJLIS

(penjelasan seksyen)

1. Akan jatuh kosong ..... jawatan dalam Majlis Pergigian Malaysia di bawah perenggan 6(1)(...) Akta apabila keahlian anggota yang berikut tamat pada ...(tarikh)...

2. Nama calon, pencadang dan penyokongnya yang telah diterima oleh Yang Dipertua sebelum atau pada ...(masa)... pada ...(tarikh)... adalah seperti yang berikut:

No.	Nama dan Nombor pendaftaran MPM	Nama dan Nombor pendaftaran MPM pencadang	Nama dan Nombor pendaftaran MPM penyokong
1.			
2.			

3. Penerangan ringkas pengalaman dan sumbangan calon kepada profesion dan gambar calon adalah seperti di bawah.

4. Apa-apa bantahan yang berhubungan dengan mana-mana pengamal yang disebut di atas (peraturan 7) hendaklah sampai kepada Yang Dipertua, Majlis Pergigian Malaysia di .....(alamat Majlis)..... sebelum ...(masa)... pada ...(tarikh)...

(Nama Yang Dipertua)
Yang Dipertua, Majlis Pergigian Malaysia
Tarikh:

BORANG 3

[Perenggan 10*(a)* dan subperaturan 12(1)]

KERTAS UNDI

(penjelasan seksyen)

1. Bilangan kekosongan .....

2. Tempoh pengundian hendaklah akan ditutup pada ...(masa)... pada ...(tarikh)... dan apa-apa sampul B yang tidak diterima oleh Yang Dipertua, Majlis Pergigian Malaysia sebelum atau pada tarikh dan masa itu tidak akan dibuka.

No.	Nama, kelayakan akademik, nombor pendaftaran dan tahun pendaftaran calon	Tandakan 'X' dengan dakwat dalam kotak yang bersebelahan dengan calon pilihan anda

BORANG 4

[Perenggan 10*(b)*]

SAMPUL A

A A

Tandatangan pengamal yang mengundi : ……

Nama pengamal yang mengundi : ……
(dalam huruf besar)

Tandatangan saksi* : ……...

Nama saksi (dalam huruf besar) : ……..

* Saksi hendaklah seorang pengamal pergigian yang lain, pengamal perubatan, Jaksa Pendamai, pegawai dalam Kumpulan Pengurusan dan Profesional dalam perkhidmatan awam atau peguam bela dan peguam cara.

A A

BORANG 5

[Perenggan 10*(c)*]

SAMPUL B

B B

URUSAN KERAJAAN

YANG DIPERTUA
MAJLIS PERGIGIAN MALAYSIA
(Alamat Majlis)

B B

BORANG 6

[Subperaturan 22(1)]

DAFTAR PERGIGIAN – BAHAGIAN I

No.	Nama	Nombor kad pengenalan Malaysia	Jantina	Alamat tempat tinggal	Kelayakan pergigian	Institusi yang memberikan kelayakan	Nombor pendaftaran Majlis	Maklumat lain

BORANG 7

[Subperaturan 22(2)]

DAFTAR PERGIGIAN – BAHAGIAN II

No.	Nama	Nombor kad pengenalan Malaysia	Jantina	Alamat tempat tinggal	Kelayakan pergigian	Institusi yang memberikan kelayakan	Nombor pendaftaran majlis	Maklumat lain

BORANG 8

[Subperaturan 22(3)]

DAFTAR PERGIGIAN – BAHAGIAN PAKAR

No.	Nama	Nombor kad pengenalan Malaysia	Nombor pendaftaran Majlis	Kelayakan pergigian pakar lepas ijazah	Institusi yang memberikan kelayakan	Nombor pendaftaran pakar	Maklumat lain

BORANG 9

[Subperaturan 23(1)]

DAFTAR JURUTERAPI PERGIGIAN – BAHAGIAN A

No.	Nama	Nombor kad pengenalan Malaysia	Jantina	Alamat tempat tinggal	Kelayakan pergigian	Institusi yang memberikan kelayakan	Nombor pendaftaran Lembaga	Maklumat lain

BORANG 10

[Subperaturan 23(2)]

DAFTAR JURUTERAPI PERGIGIAN – BAHAGIAN B

No.	Nama	Nombor kad pengenalan Malaysia	Jantina	Alamat tempat tinggal	Kelayakan pergigian	Institusi yang memberikan kelayakan	Nombor pendaftaran Lembaga	Maklumat lain

BORANG 11

[Peraturan 24]

DAFTAR BERSYARAT

No.	Nama	Nombor pasport	Jantina	Alamat tempat tinggal	Kelayakan pergigian	Institusi yang memberikan kelayakan	Nombor pendaftaran bersyarat	Maklumat lain

BORANG 12

[Peraturan 25]

DAFTAR PERAKUAN PENGAMALAN SEMENTARA PERGIGIAN

No.	Nama	Nombor pasport	Jantina	Alamat tempat tinggal	Kelayakan pergigian dan institusi yang memberikan kelayakan	Kelayakan pergigian pakar lepas ijazah dan institusi yang memberikan kelayakan	Nombor pendaftaran sementara	Maklumat lain

BORANG 13

[Peraturan 26]

DAFTAR PERAKUAN PENGAMALAN SEMENTARA JURUTERAPI PERGIGIAN

No.	Nama	Nombor pasport	Jantina	Alamat tempat tinggal	Kelayakan pergigian	Institusi yang memberikan kelayakan	Nombor pendaftaran sementara	Maklumat lain

BORANG 14

[Peraturan 32]

PERAKUAN LULUS PEPERIKSAAN KELAYAKAN PROFESIONAL

Adalah dengan ini diperakui bahawa ……..... sebagai pemegang kelayakan ……..……. telah lulus dengan memuaskan Bahagian ……..... Peperiksaan Kelayakan Profesional yang diadakan dari ……..…… hingga .....…… di …… selaras dengan peruntukan peraturan 32 Peraturan-Peraturan Pergigian 2021.

……

Pendaftar
Majlis Pergigian Malaysia
Tarikh: ……..

BORANG 15

[Peraturan 35]

PERMOHONAN UNTUK PENDAFTARAN SEBAGAI DOKTOR PERGIGIAN

1. Nama pemohon: ……

2. Nombor kad pengenalan.: ……

3. Tarikh lahir: …….. 4. Jantina: lelaki ☐ perempuan ☐

5. Alamat tempat tinggal: ……
……

6. Alamat pos (sekiranya berbeza dari atas):
……
……

7. No. tel.: …… 8. No. tel. bimbit: ……..

9. E-mel: ……..

10. Butiran kelayakan:

(a) Keterangan (penuh): ……..
(b) Nama institusi: ……
(c) Negara yang kelayakan diberikan:……
(d) Tarikh kelayakan: ……

11. Saya dengan ini melampirkan dokumen-dokumen yang berikut sebagai bukti telah memenuhi kehendak pendaftaran di bawah seksyen 31 Akta Pergigian 2018 untuk menyokong permohonan ini:

(a) satu salinan diakui sah kad pengenalan;

(b) satu salinan diakui sah kelayakan asas pergigian;

(c) perakuan telah lulus semua bahagian dalam Peperiksaan Kelayakan Profesional;

(d) borang pengisytiharan peribadi;

(e) dua keping gambar pasport;

(f) bukti pembayaran fi pendaftaran sebagaimana yang ditetapkan dalam Jadual Keempat Akta; dan

(g) Surat Pertarafan yang Baik daripada badan pengawalseliaan yang berkaitan, jika pemohon memperoleh ijazah pergigian atau lulus semua bahagian Peperiksaan Kelayakan Profesional lebih daripada dua tahun sebelum permohonan.

(dokumen asal semua salinan diakui sah hendaklah dikemukakan semasa pendaftaran)

PENGISYTIHARAN

Saya, …….. (nama penuh) …..……. pemohon yang disebut di atas, dengan ini mengisytiharkan bahawa butir-butir yang dinyatakan dalam permohonan ini adalah benar dan betul dan dokumen yang dilampirkan ialah salinan dokumen asal yang berkaitan dengan saya.

Saya tidak pernah pada bila-bila masa—

(a) didapati bersalah atas suatu kesalahan yang melibatkan fraud, kecurangan atau keburukan akhlak, atau suatu kesalahan yang boleh dihukum dengan pemenjaraan sama ada hukuman penjara sahaja atau sebagai tambahan kepada atau sebagai ganti denda; atau

(b) dipotong daripada daftar pengamal pergigian yang diselenggarakan di mana-mana tempat di luar Malaysia, atau daripada senarai mana-mana kolej pergigian atau badan pelesenan.

Tandatangan pemohon: ……

Nama pemohon: …… Tarikh:……

BORANG 16

[Peraturan 36]

Meterai
MPM

PERAKUAN PENDAFTARAN SEBAGAI DOKTOR PERGIGIAN

(gambar)

Nombor Pendaftaran ……..

Adalah dengan ini diperakui bahawa .....(nama penuh)…….
…….....…(alamat tempat tinggal)…….....
yang memegang kelulusan …….....…….....
telah pada hari ini didaftarkan sebagai pengamal pergigian di bawah seksyen 31 Akta Pergigian 2018 tertakluk kepada terma dan syarat yang berikut, sekiranya ada.

Tandatangan Pendaftar Pergigian:……..

Nama Pendaftar Pergigian: ……..

Tarikh: ……

BORANG 17

[Peraturan 37]

PERMOHONAN UNTUK PENDAFTARAN SEBAGAI JURUTERAPI PERGIGIAN

1. Nama pemohon: .....

2. Nombor kad pengenalan.: .....

3. Tarikh lahir: ..... 4. Jantina: lelaki ☐ perempuan ☐

5. Alamat tempat tinggal: .....
.....

6. Alamat pos (sekiranya berbeza):
.....
.....

7. No. tel.: ..... 8. No. tel. bimbit: .....

9. E-mel: .....

10. Butir-butir kelayakan:

(a) Keterangan (penuh): .....
(b) Nama institusi: .....
(c) Negara yang kelayakan diberikan: .....
(d) Tarikh kelayakan: .....

11. Saya dengan ini melampirkan dokumen-dokumen yang berikut sebagai bukti telah memenuhi kehendak pendaftaran di bawah seksyen 31 Akta Pergigian 2018 untuk menyokong permohonan ini:

(a) satu salinan diakui sah kad pengenalan;

(b) satu salinan diakui sah kelayakan asas pergigian;

(c) borang pengisytiharan peribadi;

(d) dua keping gambar pasport;

(e) bukti pembayaran fi pendaftaran sebagaimana yang ditetapkan dalam Jadual Keempat Akta; dan

(f) Surat Pertarafan yang Baik daripada badan pengawalseliaan yang berkaitan, jika pemohon memperoleh ijazah pergigian lebih daripada dua tahun sebelum permohonan.

(dokumen asal semua salinan diakui sah hendaklah dikemukakan semasa pendaftaran)

PENGISYTIHARAN

Saya, ……(nama penuh)…….…… pemohon yang disebut di atas, dengan ini mengisytiharkan bahawa butir-butir yang dinyatakan dalam permohonan ini adalah benar dan betul dan dokumen yang dilampirkan adalah salinan dokumen asal yang berkaitan dengan saya.

Saya tidak pernah pada bila-bila masa—

(a) didapati bersalah atas suatu kesalahan yang melibatkan fraud, kecurangan atau keburukan akhlak, atau suatu kesalahan yang boleh dihukum dengan pemenjaraan sama ada hukuman penjara sahaja atau sebagai tambahan kepada atau sebagai ganti denda; atau

(b) dipotong daripada daftar pengamal yang diselenggarakan di mana-mana tempat di luar Malaysia, atau daripada senarai mana-mana kolej pergigian atau badan pelesenan.

Tandatangan pemohon: ……

Nama pemohon: …… Tarikh: ……

BORANG 18

[Peraturan 38]

Meterai
LJPM

PERAKUAN PENDAFTARAN SEBAGAI JURUTERAPI PERGIGIAN

(gambar)

Nombor Pendaftaran ……..

Adalah dengan ini diperakui bahawa .....(nama penuh)……
yang beralamat di ……..……. (alamat tempat tinggal)……...
yang memegang kelulusan ……..…….....
telah pada hari ini didaftarkan sebagai juruterapi pergigian di bawah subseksyen 31(5) Akta Pergigian 2018 tertakluk kepada terma dan syarat yang berikut, sekiranya ada.

Tandatangan Pendaftar Juruterapi Pergigian: …….....

Nama Pendaftar Juruterapi Pergigian: …….....

Tarikh: ……

BORANG 19

[Peraturan 39]

PERMOHONAN UNTUK PENDAFTARAN SEBAGAI PAKAR PERGIGIAN

1. Nama pemohon: ……..

2. Nombor kad pengenalan.: …….....

3. Nombor pendaftaran Majlis: …….....

4. Alamat amalan utama: ……
…….....

5. No. tel.: …… 6. No. tel. bimbit: ……...

7. E-mel: ……

8. Pendaftaran sebagai pakar pergigian dalam bidang …….....

9. Butir-butir kelayakan pakar:

(a) Keterangan (penuh): ……..……..
(b) Nama institusi: ……..
(c) Negara yang kelayakan diberikan: …….....
(d) Tarikh kelayakan: ……..
(sila gunakan lembaran berasingan bagi apa-apa kelayakan tambahan)

10. Saya dengan ini melampirkan dokumen-dokumen yang berikut sebagai bukti telah memenuhi kehendak pendaftaran di bawah seksyen 34 Akta Pergigian 2018 untuk menyokong permohonan ini:

(a) satu salinan diakui sah kelayakan pakar lepas ijazah;

(b) borang pengisytiharan peribadi;

(c) dua keping gambar pasport;

(d) bukti pembayaran fi pendaftaran sebagaimana yang ditetapkan dalam Jadual Keempat Akta; dan

(e) Surat Pertarafan yang Baik daripada badan pengawalseliaan yang berkaitan, jika pemohon itu memperoleh kelayakan pakar lepas ijazah lebih daripada dua tahun sebelum permohonan itu.

(dokumen asal semua salinan diakui sah hendaklah dikemukakan semasa pendaftaran)

PENGISYTIHARAN

Saya, ……(nama penuh)…..…… pemohon yang disebut di atas, dengan ini mengisytiharkan bahawa butir-butir yang dinyatakan dalam permohonan ini adalah benar dan betul dan dokumen yang dilampirkan adalah salinan dokumen asal yang berkaitan dengan saya.

Saya tidak pernah pada bila-bila masa—

(a) didapati bersalah atas suatu kesalahan yang melibatkan fraud, kecurangan atau keburukan akhlak, atau suatu kesalahan yang boleh dihukum dengan pemenjaraan sama ada hukuman penjara sahaja atau sebagai tambahan kepada atau sebagai ganti denda; atau

(b) dipotong daripada daftar pengamal pergigian yang diselenggarakan di mana-mana tempat di luar Malaysia, atau daripada senarai mana-mana kolej pergigian atau badan pelesenan.

Tandatangan pemohon: ……..

Nama pemohon: …… Tarikh:……

BORANG 20

[Peraturan 40]

Meterai
MPM

PERAKUAN PENDAFTARAN SEBAGAI PAKAR PERGIGIAN

(gambar)

Nombor Pendaftaran ……..

Adalah dengan ini diperakui bahawa ……(nama pakar)…….....
daripada ……(alamat pengamalan utama)…….....
dengan nombor pendaftaran MPM: …….. yang memegang kelayakan—

(i) ……..
(ii) …….
(iii) …….
(iv) …….
(v) …….

telah pada hari ini didaftarkan sebagai pakar pergigian di bawah seksyen 34 Akta Pergigian 2018 dalam bidang …….....

Tandatangan Pendaftar Pergigian: …….....

Nama Pendaftar Pergigian: …….....

Tarikh: ……

BORANG 21

[Peraturan 41]

PERMOHONAN UNTUK PENDAFTARAN SEBAGAI JURUTERAPI PERGIGIAN PASCAASAS

1. Nama pemohon: ……..

2. Nombor kad pengenalan.: …….....

3. Nombor pendaftaran Lembaga: …….....

4. Alamat amalan utama: ……
……....

5. No. tel.: …… 6. No. tel. bimbit: ……..…

7. E-mel: ……....

8. Pendaftaran sebagai juruterapi pergigian pascaasas dalam bidang ……

9. Butir-butir kelayakan:

(a) Keterangan (penuh): ……..……..
(b) Nama institusi: ……..
(c) Negara yang kelayakan diberikan: …….....
(d) Tarikh kelayakan: ……..

10. Saya dengan ini melampirkan dokumen-dokumen yang berikut sebagai bukti telah memenuhi kehendak pendaftaran di bawah seksyen 35 Akta Pergigian 2018 untuk menyokong permohonan ini:

(a) satu salinan diakui sah kelayakan juruterapi pergigian pascaasas;
(b) borang pengisytiharan peribadi;

(c) dua keping gambar pasport;

(d) bukti pembayaran fi pendaftaran sebagaimana yang ditetapkan dalam Jadual Keempat Akta; dan

(e) Surat Pertarafan yang Baik daripada badan pengawalseliaan yang berkaitan, jika pemohon itu memperoleh kelayakan juruterapi pergigian pascaasas lebih daripada dua tahun sebelum permohonan itu.

(dokumen asal semua salinan diakui sah hendaklah dikemukakan semasa pendaftaran)

PENGISYTIHARAN

Saya, ……(nama penuh)…..…… pemohon yang disebut di atas, dengan ini mengisytiharkan bahawa butir-butir yang dinyatakan dalam permohonan ini adalah benar dan betul dan dokumen yang dilampirkan adalah salinan dokumen asal yang berkaitan dengan saya.

Saya tidak pernah pada bila-bila masa—

(a) didapati bersalah atas suatu kesalahan yang melibatkan fraud, kecurangan atau keburukan akhlak, atau suatu kesalahan yang boleh dihukum dengan pemenjaraan sama ada hukuman penjara sahaja atau sebagai tambahan kepada atau sebagai ganti denda; atau

(b) dipotong daripada daftar pengamal yang diselenggarakan di mana-mana tempat di luar Malaysia, atau daripada senarai mana-mana kolej pergigian atau badan pelesenan.

Tandatangan pemohon: ……..

Nama pemohon: …… Tarikh: ……

BORANG 22

[Peraturan 42]

Meterai LJPM

(gambar)

PERAKUAN PENDAFTARAN SEBAGAI JURUTERAPI PERGIGIAN PASCAASAS

Nombor Pendaftaran ……..

Adalah dengan ini diperakui bahawa .....……(nama penuh).....……..…..... .....…… (alamat amalan utama)……..…… yang memegang kelayakan—

(i) ……..……..

(ii) ……..…….

(iii) ……..…….

(iv) ……..…….

(v) ....……..…….

telah pada hari ini didaftarkan sebagai juruterapi pergigian pascaasas di bawah seksyen 35 Akta Pergigian 2018 dalam bidang ……..

Tandatangan Pendaftar Juruterapi Pergigian: …….....……..

Nama Pendaftar Juruterapi Pergigian: …….....

Tarikh: ……..…

BORANG 23

[Peraturan 43]

PERMOHONAN UNTUK PENDAFTARAN BERSYARAT

1. Nama pemohon: ……..

2. Nombor pasport: ……

3. Tarikh lahir: …… 4. Jantina: lelaki ☐ perempuan ☐

5. Alamat tempatan: ……
……

6. Alamat tetap: ……
……

7. No. tel.: …… 8. No. tel. bimbit: ……

9. E-mel: ……..

10. Butir-butir kelayakan:

(a) Keterangan (penuh): ……..
(b) Nama institusi: ……..
(c) Negara yang kelayakan diberikan: ……
(d) Tarikh kelayakan: ……..

11. Saya dengan ini melampirkan dokumen-dokumen yang berikut sebagai bukti telah memenuhi kehendak pendaftaran di bawah seksyen 36 Akta Pergigian 2018 untuk menyokong permohonan ini:

(a) satu salinan diakui sah pasport;

(b) satu salinan diakui sah kelayakan asas pergigian;

(c) perakuan telah lulus semua bahagian Peperiksaan Kelayakan Profesional;

(d) borang pengisytiharan peribadi;

(e) dua keping gambar pasport;

(f) bukti pembayaran fi pendaftaran sebagaimana yang ditetapkan dalam Jadual Keempat Akta; dan

(g) Surat Pertarafan yang Baik daripada badan pengawalseliaan yang berkaitan, jika pemohon itu lulus semua bahagian Peperiksaan Kelayakan Profesional lebih daripada dua tahun sebelum permohonan.

(dokumen asal semua salinan diakui sah hendaklah dikemukakan semasa pendaftaran)

PENGISYTIHARAN

Saya, ……(nama penuh)…… pemohon yang disebut di atas, dengan ini mengisytiharkan bahawa butir-butir yang dinyatakan dalam permohonan ini adalah benar dan betul dan dokumen yang dilampirkan adalah salinan dokumen asal yang berkaitan dengan saya.

Saya tidak pernah pada bila-bila masa—

(a) didapati bersalah atas suatu kesalahan yang melibatkan fraud, kecurangan atau keburukan akhlak, atau suatu kesalahan yang boleh dihukum dengan pemenjaraan, sama ada hukuman penjara sahaja atau sebagai tambahan kepada atau sebagai ganti denda; atau

(b) dipotong daripada daftar pengamal pergigian yang diselenggarakan di mana-mana tempat di luar Malaysia, atau daripada senarai mana-mana kolej pergigian atau badan pelesenan.

Tandatangan pemohon: ……

Nama pemohon: …… Tarikh: ……

BORANG 24

[Peraturan 44]

Meterai
MPM

PERAKUAN PENDAFTARAN BERSYARAT

(gambar)

Nombor Pendaftaran ……..

Adalah dengan ini diperakui bahawa .....(nama penuh)……..……..
…….....(alamat tempatan)…….....
yang memegang kelayakan .....…….....…….....……
telah pada hari ini diberi pendaftaran bersyarat di bawah seksyen 36 Akta Pergigian 2018.

Tandatangan Pendaftar Pergigian: …….....

Nama Pendaftar Pergigian: …….....…….....

Tarikh: ……

BORANG 25

[Subperaturan 45(1)]

PERMOHONAN UNTUK PERAKUAN PENGAMALAN TAHUNAN SEBAGAI PENGAMAL PERGIGIAN

(Tahun: .....)

1. Nama (seperti dalam Daftar Pergigian): ……

2. Nombor kad pengenalan/pasport: ……

3. Alamat tempat tinggal: ……

4. Nombor pendaftaran sebagai pengamal pergigian: ……

5. Nombor pendaftaran sebagai pakar pergigian: ……

6. E-mel: …… 7. No. telefon: ……

8. *Mata PPB**:** Tahun: ..... Mata: ……

9. Perlindungan Tanggung Rugi Profesional:
   (i) Pembekal: .....
   (ii) Keahlian/No. polisi: .....
   (iii) Tempoh perlindungan: .....hingga……
   (sila lampirkan dokumen yang berkaitan)

10. Alamat amalan utama:
   ……
   ……

Nombor pendaftaran kemudahan jagaan kesihatan (di bawah Akta Kemudahan dan Perkhidmatan Jagaan Kesihatan Swasta 1998)(jika berkaitan): ……

11. Alamat amalan lain

……

……

Nombor pendaftaran kemudahan jagaan kesihatan (di bawah Akta Kemudahan dan Perkhidmatan Jagaan Kesihatan Swasta 1998)(jika berkaitan): ……

(sila gunakan lembaran berasingan bagi setiap alamat tambahan)

12. Butir-butir pembayaran –bank draf/kiriman wang/dalam talian:

(a) No. rujukan.: …… *(b)* Jumlah: RM……

(c) Bank/pejabat pos & tarikh: ……

…… Tarikh: ……

Tandatangan pemohon

(*PPB – Pembangunan Profesional Berterusan)

NOTA:

1. Permohonan ini hendaklah dialamatkan kepada:

PENDAFTAR PERGIGIAN

MAJLIS PERGIGIAN MALAYSIA

*……

……

……

(*Isikan alamat)

2. Borang permohonan yang dilengkapkan ini hendaklah dikemukakan tidak lewat dari 1 November pada tahun sebelum tahun bagi permohonan itu dibuat.

3. Fi setiap alamat amalan tahunan adalah sebagaimana yang ditetapkan dalam Jadual Keempat Akta.

4. Jika borang permohonan yang dilengkapkan dikemukakan selepas 1 November pada tahun sebelum tahun yang permohonan dibuat, caj bagi permohonan lewat sebagaimana yang ditetapkan dalam Jadual Keempat Akta dikenakan.

(untuk dilengkapkan bagi pengamal pergigian dalam perkhidmatan Kerajaan Malaysia, perkhidmatan Kerajaan Negeri dan mana-mana institusi pengajian tinggi)

Saya, ……(nama penuh)..... dengan ini mengesahkan bahawa pemohon yang tersebut di atas ialah pegawai pergigian di ……(nama perkhidmatan)…… di …… (tempat perkhidmatan)……

…….. Tarikh: ……..

Tandatangan Ketua Jabatan

Meterai: ……..

BORANG 26

[Subperaturan 45(2)]

PERMOHONAN UNTUK PERAKUAN PENGAMALAN TAHUNAN SEBAGAI JURUTERAPI PERGIGIAN

(Tahun: .....)

1. Nama (seperti dalam Daftar Juruterapi Pergigian): ……..

2. Nombor kad pengenalan: ……..……..

3. Alamat tempat tinggal: …….....

4. Nombor pendaftaran sebagai juruterapi pergigian: ……..…..……..

5. Nombor pendaftaran sebagai juruterapi pergigian pascaasas: ..……..

6. E-mel: …… 7. No. telefon: ……..……

8. *Mata PPB**:** Tahun: ..... Mata: ……

9. Perlindungan Tanggung Rugi Profesional:

   (i) Pembekal :.....

   (ii) Keahlian/No. polisi: .....

   (iii) Tempoh perlindungan: .....hingga…….....

   (sila lampirkan dokumen yang berkaitan)

10. Alamat amalan utama:

   ……..……..

   ……

Nombor pendaftaran kemudahan jagaan kesihatan (di bawah Akta Kemudahan dan Perkhidmatan Jagaan Kesihatan Swasta 1998)(jika berkaitan): ……

11. Alamat amalan lain:

……

……

Nombor pendaftaran kemudahan jagaan kesihatan (di bawah Akta Kemudahan dan Perkhidmatan Jagaan Kesihatan Swasta 1998)(jika berkaitan): ……

(sila gunakan lembaran berasingan bagi setiap alamat tambahan)

12. Butiran pembayaran: bank draf/kiriman wang/dalam talian:

(a) No. rujukan.: …… *(b)* Jumlah: RM……

(c) Bank/pejabat pos & tarikh: ……

…… Tarikh: ……

Tandatangan pemohon

(*PPB – Pembangunan Profesional Berterusan)

NOTA:

1. Permohonan ini hendaklah dialamatkan kepada:

PENDAFTAR JURUTERAPI PERGIGIAN

LEMBAGA JURUTERAPI PERGIGIAN MALAYSIA

*……

……

……

(*Isikan alamat)

2. Borang permohonan yang dilengkapkan ini hendaklah dikemukakan tidak lewat dari 1 November pada tahun sebelum tahun bagi permohonan itu dibuat.

3. Fi setiap alamat amalan tahunan adalah sebagaimana yang ditetapkan dalam Jadual Keempat Akta.

4. Jika borang permohonan yang dilengkapkan dikemukakan selepas 1 November pada tahun sebelum tahun yang permohonan dibuat, caj bagi permohonan lewat sebagaimana yang ditetapkan dalam Jadual Keempat Akta dikenakan.

(untuk dilengkapkan bagi juruterapi pergigian dalam perkhidmatan Kerajaan Malaysia, perkhidmatan Kerajaan Negeri dan mana-mana institusi pengajian tinggi)

Saya, …… (nama penuh)……..
dengan ini mengesahkan bahawa pemohon yang tersebut di atas ialah juruterapi pergigian di ……..(nama perkhidmatan)…….....
di ……..(tempat perkhidmatan)……

…….. Tarikh: ……..
Tandatangan Ketua Jabatan

Meterai: …….....

BORANG 27

[Subperaturan 46(1)]

No. PPT:……

PERAKUAN PENGAMALAN TAHUNAN PENGAMAL PERGIGIAN

Adalah dengan ini diperakui bahawa ……(nama penuh)……..... didaftarkan dengan Majlis Pergigian Malaysia dengan nombor pendaftaran .....…….. adalah dengan ini diberi kuasa untuk menjalankan amalan sebagai seorang pengamal pergigian bermula daripada ……(tarikh)……. dan berakhir pada ……(tarikh)…..… di:

(1) …….....
…….....
iaitu alamat amalan utama dan di

(2) …….....
…….....

(3) …….....
…….....
iaitu alamat amalan lain.

……..
Pendaftar Pergigian
Tarikh: ……

BORANG 28

[Subperaturan 46(1)]

No. PPT: ……

PERAKUAN PENGAMALAN TAHUNAN PAKAR PERGIGIAN

Adalah dengan ini diperakui bahawa ……(nama penuh)……..... didaftarkan dengan Majlis Pergigian Malaysia sebagai pakar pergigian dengan nombor pendaftaran .....…….. adalah dengan ini diberi kuasa untuk menjalankan amalan sebagai seorang pakar pergigian dalam bidang ..... bermula daripada ……(tarikh)…… dan berakhir pada ……(tarikh)…… di:

(1) ……..... ……..... iaitu alamat amalan utama dan di

(2) ……..... …….....

(3) ……..... ……..... iaitu alamat amalan lain.

……..

Pendaftar Pergigian

Tarikh: ……

BORANG 29

[Subperaturan 46(2)]

No. PPT: ……..

PERAKUAN PENGAMALAN TAHUNAN JURUTERAPI PERGIGIAN

Adalah dengan ini diperakui bahawa ……(nama penuh)……..... didaftarkan dengan Lembaga Juruterapi Pergigian Malaysia dengan nombor pendaftaran .....…….. adalah dengan ini diberi kuasa untuk menjalankan amalan sebagai seorang juruterapi pergigian bermula daripada …….…… (tarikh) ……. dan berakhir pada …… (tarikh)…… di:

(1) ……..
……..
iaitu alamat amalan utama dan di

(2) ……..
……..
iaitu alamat amalan lain.

……..

Pendaftar Juruterapi Pergigian

Tarikh: ……

BORANG 30

[Subperaturan 46(2)]

No. PPT: ……..

PERAKUAN PENGAMALAN TAHUNAN JURUTERAPI PERGIGIAN PASCAASAS

Adalah dengan ini diperakui bahawa ……(nama penuh)……..... didaftarkan dengan Lembaga Juruterapi Pergigian sebagai juruterapi pergigian pascaasas dengan nombor pendaftaran.....…….. adalah dengan ini diberi kuasa untuk menjalankan amalan sebagai seorang juruterapi pergigian pascaasas di dalam bidang ..... bermula daripada .....……(tarikh)……..... dan berakhir pada ……(tarikh) …… di:

(1) ……..
……
iaitu alamat amalan utama dan di

(2) ……..
……
iaitu alamat amalan lain.

……..
Pendaftar Juruterapi Pergigian
Tarikh: ……

BORANG 31

[Peraturan 47]

LAPORAN PEMERIKSAAN PREMIS

Nama dentis: ……

Nombor perakuan pendaftaran: …… Nombor telefon bimbit: ……

Keadaan fizikal/mental dentis: ……

Nama premis: ……

Alamat premis: ……
……

Nombor telefon premis: ……

Nombor pendaftaran kemudahan jagaan kesihatan (di bawah Akta Kemudahan dan Perkhidmatan Jagaan Kesihatan Swasta 1998)(jika berkenaan): ……
……

1. Am

(a)	Adakah dentis Bahagian II hadir di premis?	Ya	☐	Tidak	☐
(b)	Adakah dentis mempunyai Perakuan Pengamalan Tahunan yang sah?	Ya	☐	Tidak	☐
(c)	Adakah Perakuan Pendaftaran klinik dipaparkan?	Ya	☐	Tidak	☐
(d)	Adakah dentis itu seorang sahaja yang menjalankan amalan di premis itu?	Ya	☐	Tidak	☐
(e)	Jika tidak, adakah dentis lain itu berdaftar dan adakah dia mempunyai Perakuan Pengamalan Tahunan?	Ya	☐	Tidak	☐

(f)	Adakah juruteknologi pergigian diambil kerja di premis itu?	Ya	☐	Tidak	☐
(g)	Jika ya, adakah kerjanya terhad kepada kerja makmal sahaja?	Ya	☐	Tidak	☐
(h)	Adakah terdapat apa-apa tanda melindungi?	Ya	☐	Tidak	☐
(i)	Adakah nama klinik sama dengan nama pada Perakuan Pendaftaran?	Ya	☐	Tidak	☐

2. <u>Premis</u>

(a)	Adakah premis bersih?	Ya	☐	Tidak	☐
(b)	Adakah kerusi pergigian terlindung daripada pandangan umum?	Ya	☐	Tidak	☐
(c)	Adakah pergigian sahaja pekerjaan yang dijalankan di premis itu?	Ya	☐	Tidak	☐
(d)	Jika tidak, apakah kerja lain yang dijalankan?	.....			

3. <u>Kelengkapan</u>

(a)	Adakah dentis menggunakan autoklaf?	Ya	☐	Tidak	☐
(b)	Adakah alat disimpan dalam kabinet apabila tidak digunakan?	Ya	☐	Tidak	☐
(c)	Adakah dentis menggunakan picagari suntik?	Ya	☐	Tidak	☐
(d)	Jika ya, apakah jenis picagari itu?	.....			
(e)	Adakah botol-botol ubat dilabelkan?	Ya	☐	Tidak	☐

4. <u>Penemuan</u>

(a)	Adakah keadaan premis itu memuaskan?	Ya	☐	Tidak	☐
(b)	Adakah keadaan kelengkapan itu memuaskan?	Ya	☐	Tidak	☐

5. Syor

(a) Perakuan Pengamalan Tahunan harus diberikan ☐

(b) Majlis harus menahan Perakuan Pengamalan Tahunan sehingga dentis membersihkan premis ☐

(c) Majlis harus menahan Perakuan Pengamalan Tahunan sehingga dentis memperbaik premis ☐

(d) Majlis harus menahan Perakuan Pengamalan Tahunan sehingga dentis pindah ke premis yang lebih sesuai ☐

(e) Majlis harus membatalkan Perakuan Pengamalan Tahunan ☐

Tandatangan pegawai diberi kuasa: …….. Tarikh: ……..

Nama pegawai diberi kuasa: …….....……

Gelaran pegawai diberi kuasa: ……..

Daerah: …… Negeri: …….....……

BORANG 32

[Subperaturan 48(1)]

PERMOHONAN UNTUK PERAKUAN PENGAMALAN SEMENTARA

1. Nama pemohon: ……

2. Nombor pasport: ……....

3. Tarikh tamat pasport: ……

4. Kewarganeraan: ……

5. Tarikh lahir: ……

6. Alamat tetap: ……
……

7. Alamat tempatan: ……...
……

8. E-mel: …… 9. No. telefon: ……..……...

10. Butir-butir kelayakan:

(a) Keterangan (penuh): ……..……...
(b) Nama institusi: ……..
(c) Negara yang kelayakan diberikan: ……
(d) Tarikh kelayakan: ……

11. Butir-butir kelayakan lepas ijazah (Jika ada):

(a) Keterangan (penuh): ……..……..

(b) Nama institusi: ……

(c) Negara yang kelayakan diberikan: ……

(d) Tarikh kelayakan: ……

(sila gunakan lembaran berasingan bagi setiap kelayakan tambahan)

12. Jawatan Profesional di negara asal: ……

13. Perlindungan Tanggung Rugi Profesional:

(i) Pembekal:……

(ii) Keahlian/No. polisi: ……

(iii) Tempoh perlindungan: …… hingga ……

(sila lampirkan dokumen yang berkaitan)

14. Tempoh PPS: dari …… hingga ……

15. Alamat amalan utama:

……

……

Nombor pendaftaran kemudahan jagaan kesihatan (di bawah Akta Kemudahan dan Perkhidmatan Jagaan Kesihatan Swasta 1998):(jika berkaitan) ……

16. Alamat amalan lain:

……

……

Nombor pendaftaran kemudahan jagaan kesihatan (di bawah Akta Kemudahan dan Perkhidmatan Jagaan Kesihatan Swasta 1998):(jika berkaitan) ……

(sila gunakan lembaran berasingan bagi setiap alamat tambahan)

17. Butir-butir pembayaran: bank draf/kiriman wang/dalam talian:

(a) No. rujukan: …… *(b)* Jumlah: RM……

(c) Bank/pejabat pos & tarikh: ……..

18. Saya dengan ini melampirkan dokumen-dokumen yang berikut sebagai bukti telah memenuhi kehendak pendaftaran di bawah seksyen 40 Akta Pergigian 2018 untuk menyokong permohonan ini:

(a) satu salinan diakui sah kelayakan asas pergigian;
(b) satu salinan diakui sah sijil pendaftaran dari negara asal;
(c) satu salinan diakui sah pasport;
(d) satu salinan diakui sah kontrak, perjanjian atau surat lantikan daripada majikan atau penaja;
(e) borang pengisytiharan peribadi;
(f) tiga keping gambar pasport;
(g) Surat Pertarafan yang Baik daripada badan pengawalseliaan pergigian di negara asal;
(h) *satu salinan diakui sah kelayakan lepas ijazah;
(i) *satu salinan diakui sah lain-lain kelayakan yang berkaitan;
(j) *bukti pengalaman sebagai pakar pergigian;
(k) *bukti pengalaman dalam jawatan akademik;
(l) *surat kebenaran daripada universiti atau fasiliti kesihatan yang akan melindungi apa-apa dan semua kecemasan;
(m) *bukti Pembangunan Profesional Berterusan;
(n) bukti pembayaran fi perakuan pengamalan sementara sebagaimana yang ditetapkan dalam Jadual Keempat Akta.

(*jika perlu)

…… Tarikh: ……

Tandatangan pemohon

PENGISYTIHARAN

Saya, ……..……(nama penuh)……..... pemohon yang disebut di atas, dengan ini mengisytiharkan bahawa butir-butir yang dinyatakan dalam permohonan ini adalah benar dan betul dan dokumen yang dilampirkan ialah salinan dokumen asal yang berkaitan dengan saya.

Saya tidak pernah pada bila-bila masa didapati bersalah atas suatu kesalahan yang melibatkan fraud, kecurangan atau keburukan akhlak, atau suatu kesalahan yang boleh dihukum dengan pemenjaraan sama ada hukuman penjara sahaja atau sebagai tambahan kepada atau sebagai ganti denda.

…… Tarikh: ……

Tandatangan pemohon

---

untuk diisi oleh majikan atau penganjur

19. Permohonan untuk .....……

Saya mengaku bahawa nama di atas adalah calon pekerja/peserta/pelajar dan butir-butir yang diberikan adalah benar berdasarkan pengetahuan saya.

Tandatangan Dekan/Pengarah/Penaja: …….....

Tarikh: ……..

Nama Dekan/Pengarah/Penaja: …….....

Meterai: …….....

BORANG 33

[Subperaturan 49(1)]

No. PPS: ……

PERAKUAN PENGAMALAN SEMENTARA SEBAGAI DOKTOR PERGIGIAN

Adalah dengan ini diperakui bahawa ……(nama penuh)……..... dengan kelayakan ……...(kelayakan)…….....…….... dibenarkan oleh Majlis Pergigian Malaysia untuk menjalankan amalan pergigian dari .....(tarikh)..... hingga .....(tarikh)..... di ....., yang merupakan alamat amalan utama tertakluk kepada terma dan syarat yang berikut:

.....

Pendaftar Pergigian

Tarikh:……...

BORANG 34

[Subperaturan 49(1)]

No. PPS: ……

PERAKUAN PENGAMALAN SEMENTARA SEBAGAI PAKAR PERGIGIAN

Adalah dengan ini diperakui bahawa ……(nama penuh)……..... dengan kelayakan ……...(kelayakan)…….....…….. dan ……...(kelayakan)....…….....…….. dibenarkan oleh Majlis Pergigian Malaysia untuk menjalankan amalan pergigian sebagai seorang pakar dalam bidang ..... dari .....(tarikh)..... hingga .....(tarikh)..... di .....…….....,
yang merupakan alamat amalan utama tertakluk kepada terma dan syarat yang berikut:

.....

Pendaftar Pergigian

Tarikh: ……

BORANG 35

[Subperaturan 49(2)]

No. PPS: ……

PERAKUAN PENGAMALAN SEMENTARA SEBAGAI JURUTERAPI PERGIGIAN

Adalah dengan ini diperakui bahawa ……(nama penuh)……..... dengan kelayakan ……...(kelayakan)…….....…… dibenarkan oleh Lembaga Juruterapi Pergigian Malaysia untuk menjalankan amalan pergigian sebagai juruterapi pergigian dalam bidang ..... dari .....(tarikh)..... hingga .....(tarikh)..... di …….....…… tertakluk kepada terma dan syarat yang berikut:

.....

Pendaftar Juruterapi Pergigian

Tarikh:……

JADUAL KEDUA

[Subperaturan 27(2) dan 31(3)]

FI

(1) Butir-butir	(2) RM
Perubahan kelayakan dalam Daftar Pergigian atau Daftar Juruterapi Pergigian di bawah subperaturan 27(2)	50.00
Setiap cubaan bagi setiap bahagian Peperiksaan Kelayakan Profesional di bawah subperaturan 31(3)	tidak melebihi 10,000.00

Dibuat 26 November 2021
[KKM.PUU/PU2/DR/5(40); PN(PU2)93/Jld. 9]

TAN SRI DATO' SERI DR. NOR HISHAM BIN ABDULLAH
Yang Dipertua
Majlis Pergigian Malaysia

Diluluskan 3 Disember 2021
[KKM.PUU/PU2/DR/5(40); PN(PU2)93/Jld. 9]

KHAIRY JAMALUDDIN ABU BAKAR
Menteri Kesihatan

DENTAL ACT 2018

DENTAL REGULATIONS 2021

ARRANGEMENT OF REGULATIONS

PART I

PRELIMINARY

Regulation

1. Citation and commencement

PART II

MALAYSIAN DENTAL COUNCIL

2. Returning officer
3. Notice and request for nomination
4. Nomination paper
5. Rejection of nomination paper
6. Publication of name of candidate
7. Objection
8. Rejection of objection
9. Uncontested election
10. Issuance of ballot paper, envelope A and envelope B
11. Request for new ballot paper and envelope
12. Method of voting
13. Examination of envelope
14. Opening of envelope
15. Counting of vote
16. Determination of result
17. Grounds for rejection of ballot paper
18. Publication of result of election

Regulation

19. Investigation of complaint
20. Retention of envelope and ballot paper
21. Invalidity of election

PART III

REGISTER AND PROFESSIONAL QUALIFYING EXAMINATION

22. Dental Register
23. Dental Therapists Register
24. Conditional Register
25. Dental Temporary Practising Certificate Register
26. Dental Therapists Temporary Practising Certificate Register
27. Alteration in Register
28. Qualification of member of the Dental Qualifying Committee
29. Membership of the Dental Qualifying Committee
30. Application to sit for Professional Qualifying Examination
31. Professional Qualifying Examination
32. Certificate of Passing of Professional Qualifying Examination

PART IV

DENTAL SPECIALISTS' EVALUATION COMMITTEE

33. Establishment of the Dental Specialists' Evaluation Committee
34. Functions of the Dental Specialists' Evaluation Committee

PART V

REGISTRATION OF DENTAL SURGEON, DENTAL THERAPIST, DENTAL SPECIALIST AND POST-BASIC DENTAL THERAPIST

35. Application for registration as dental surgeon
36. Certificate of registration of dental surgeon
37. Application for registration as dental therapist
38. Certificate of registration of dental therapist

Regulation
39. Application for registration as dental specialist
40. Certificate of registration of dental specialist
41. Application for registration as post-basic dental therapist
42. Certificate of registration of post-basic dental therapist
43. Application for conditional registration
44. Certificate of conditional registration
45. Application for annual practising certificate
46. Annual practising certificate
47. Report of inspection of dentist's premises
48. Application for temporary practising certificate
49. Temporary practising certificate

PART VI

DISCIPLINARY PROCEEDINGS UNDER MALAYSIAN DENTAL COUNCIL

50. Preliminary Investigation Committee
51. Prohibition from attending Preliminary Investigation Committee investigation
52. Investigation by Preliminary Investigation Committee
53. Proceedings of investigation
54. Findings of investigation
55. Disciplinary inquiry by Council
56. Decision of inquiry
57. Order of costs by Council
58. Prohibition from attending Council inquiry

PART VII

DISCIPLINARY PROCEEDINGS UNDER MALAYSIAN DENTAL THERAPISTS BOARD

59. Disciplinary Committee
60. Prohibition from attending Disciplinary Committee investigation
61. Investigation by Disciplinary Committee
62. Proceedings of investigation

Regulation

63. Findings of investigation

64. Disciplinary inquiry by Board

65. Decision of inquiry

66. Order of costs by Board

67. Prohibition from attending Board inquiry

PART VIII

MISCELLANEOUS

68. Period of compulsory service

69. Revocation

FIRST SCHEDULE

SECOND SCHEDULE

DENTAL ACT 2018

DENTAL REGULATIONS 2021

IN exercise of the powers conferred by section 92 of the Dental Act 2018 [*Act 804*], the Council, with the approval of the Minister, makes the following regulations:

PART I
PRELIMINARY

Citation and commencement

1. (1) These regulations may be cited as the **Dental Regulations 2021**.

(2) These Regulations come into operation on 1 January 2022.

PART II
MALAYSIAN DENTAL COUNCIL

Returning officer

2. (1) The President shall be a returning officer for the purposes of election of any members of the Council.

(2) If the returning officer is unable to carry out any duty in this Part for any reason, the returning officer may designate any dental officer of the Ministry of Health to act on his behalf.

(3) For the purposes of this Part, "returning officer" includes a dental officer designated under subregulation (2).

Notice and request for nomination

3. (1) For the purposes of paragraphs 6(1)*(e)*, *(f)*, *(g)* and *(h)* of the Act, the returning officer shall publish a notice in relation to the nomination of candidates for members of the Council in any form and manner as determined by the Council and in accordance with any period as the Council thinks fit.

(2) In the event of a vacancy in office of members of the Council due to disqualification, the returning officer shall, within fourteen days from the date of vacancy of the office, publish a notice in relation to the nomination of candidates for members of the Council in any form and manner as determined by the Council.

(3) The returning officer shall, within three months prior to the date of vacancy in office of members of the Council due to expiration period of the membership, publish a notice in relation to nomination of candidates for members of the Council in any form and manner as determined by the Council.

(4) The notice referred to in subregulations (1), (2) and (3) shall—

(a) specify the office that is vacant or will fall vacant;

(b) request the nomination of candidates for such office; and

(c) specify the time and date of close of nomination.

Nomination paper

4. (1) Any dental surgeon may nominate himself or other dental surgeon for the election of the candidate as a member of the Council under paragraph 6(1)*(e)* until *(h)* of the Act.

(2) Any nomination of a candidate as a member of Council shall be made by submitting Form 1 of the First Schedule to the returning officer within period of time as specified in the notice under regulation 3.

(3) Where the nomination of a candidate is submitted to the returning officer is not in accordance with the period of time specified in the notice under regulation 3, the returning officer shall reject the nomination of the candidate.

Rejection of nomination paper

5. The returning officer shall reject the nomination paper by any candidate on the following grounds:

(a) the candidate is disqualified under subsection 6(2) of the Act;

(b) the proposer of the candidate is disqualified under subsection 6(3) of the Act; or

(c) the candidate is disqualified under subsection 8(1), (2) or (3) of the Act.

Publication of name of candidate

6. The returning officer shall, within fourteen days from the date of close of nomination of candidates, publish a list of candidates by a notice in Form 2 of the First Schedule in any manner as determined by the returning officer.

Objection

7. (1) Any objection against any candidate shall be submitted to the returning officer on a date and at a time as specified in Form 2 of the First Schedule.

(2) The objection shall consist of—

(a) grounds of objection and facts supporting such grounds of objection;

(b) source of knowledge, whether from his own knowledge or a third party; and

(c) document supporting the objection.

(3) For the purposes of paragraph (2)*(a),* the grounds of objection shall be as follows:

(a) the candidate is disqualified under subsection 8(1) of the Act;

(b) the candidate does not fulfill any criteria listed under subsection 6(2) of the Act;

(c) the proposer of the candidate does not fulfill any criteria listed under subsection 6(3) of the Act; or

(d) the seconder of the candidate does not hold a valid annual practising certificate.

(4) For the purposes of paragraph (2)*(b),* if the knowledge is obtained from a third party, such objection shall contain name, address and occupation of the third party.

(5) After receiving the objection under subregulation (2), the returning officer shall submit to the candidate—

(a) a copy of the objection within seven days from the date of receipt of the objection; and

(b) a notice requiring the candidate to, within seven days from the date of service of the document under paragraph *(a)*, show cause as to why his name should not be deleted from the list of candidates.

(6) Where the returning officer is satisfied that the objection is true, the returning officer shall delete the name of the candidate from the list of candidates.

Rejection of objection

8. Where the objection is submitted to the returning officer after the expiration of objection as specified in the notice under regulation 7, the returning officer shall reject such objection.

Uncontested election

9. Where the number of nominated candidates is equal or less than the number of vacant office, the nominated candidate shall be deemed to be elected.

Issuance of ballot paper, envelope A and envelope B

10. After the process of objection is completed, the returning officer shall send, in any manner as he thinks fit, to any dental surgeon who is eligible to vote not less than thirty days prior to the expiration of voting period—

(a) a ballot paper in Form 3 of the First Schedule;

(b) an envelope A in Form 4 of the First Schedule; and

(c) an envelope B in Form 5 of the First Schedule.

Request for new ballot paper and envelope

11. (1) Where any dental surgeon has not received a ballot paper and envelopes or has received a damaged ballot paper and envelopes, the dental surgeon may apply to the returning officer to be issued with a new ballot paper and envelopes by submitting a statutory declaration in a manner as determined by the returning officer.

(2) Upon receiving the statutory declaration under subregulation (1), the returning officer shall issue a new ballot paper and envelopes and record such issuance.

Method of voting

12. (1) The voting of candidates shall be made according to the number of vacancies of office before the expiration of voting period as specified in Form 3 of the First Schedule.

(2) After the voting is made, the ballot paper shall be enclosed in envelope A and the envelope A shall be sealed.

(3) After envelope A is sealed, a dental surgeon shall sign the envelope A before a witness who shall be another dental surgeon, a medical practitioner, a Justice of the Peace, an officer in the managerial and professional group of the public service, or an advocate and solicitor.

(4) The witness referred to in subregulation (3) shall also sign envelope A.

(5) The dental surgeon shall enclose the signed envelope A in envelope B and seal the envelope B.

(6) The sealed envelope B shall be sent to the returning officer before the expiration of voting period according to a manner as determined by the returning officer.

(7) Upon receipt of the envelope B, the returning officer shall endorse the date and time of receipt on the envelope B.

Examination of envelope

13. (1) The returning officer shall, at least ten days before the date of opening of envelope B, notify every candidate of the time, date and place to open the envelope B.

(2) Any candidate or his nominees who has been authorised in writing may be present during the opening of the envelope B.

(3) The returning officer shall count and examine the envelope B which has been received for the purposes of counting a vote and shall reject the envelope B if—

(a) the envelope B is not in accordance with any provisions of these Regulations;

(b) the envelope B is not sealed;

(c) the envelope B is received after the expiration of voting period; or

(d) the envelope B contains more than one envelope A.

Opening of envelope

14. (1) The returning officer shall open the envelope B that has been counted and examined under subregulation 13(3).

(2) The returning officer shall, on his own initiative or upon request of a candidate or his nominee, reject any envelope A without opening them if he is satisfied that—

(a) the envelope A is not in accordance with any provisions of these Regulations;

(b) the envelope A is not sealed;

(c) the envelope A is not signed by the dental surgeon or witness; or

(d) the envelope A contains more than one ballot paper.

(3) The rejected envelope A and envelope B shall be placed in a separate parcel and sealed.

Counting of vote

15. (1) The envelope A which is not rejected shall be opened and placed in a separate parcel.

(2) The returning officer shall proceed with the counting and, on his own initiative or upon request of the candidate or his nominee, shall reject a ballot paper if he is satisfied that the ballot paper is not in accordance with any provisions of these Regulations.

(3) The rejected ballot paper shall be kept and placed in a separate parcel.

Determination of result

16. If the number of votes between any candidates is equal, the returning officer shall hold a casting vote between the candidates with the presence of the candidates or their nominees.

Grounds for rejection of ballot paper

17. The returning officer shall reject the ballot paper on the following grounds:

(a) the ballot paper is not a ballot paper issued by the returning officer;

(b) the votes exceed the number of nominated candidates;

(c) the ballot paper does not clearly indicate the intention of the voter;

(d) the ballot paper is issued to and filled by dental surgeon who does not have an annual practising certificate; or

(e) the ballot paper is not in accordance with any provisions of these Regulations.

Publication of result of election

18. The returning officer shall publish the name of an elected candidate by a notice in a manner as determined by the returning officer.

Investigation of complaint

19. The Council may, on its own initiative or at the request of any dental surgeon, investigate any complaint of conduct of the election of candidates and take action, including declaring the election of candidates to be void provided that such complaint is made within fourteen days from the date of the publication of notice of the voting result.

Retention of envelope and ballot paper

20. (1) The opened envelopes A, envelopes B and ballot papers shall be kept and placed in a separate parcel and the parcel shall be sealed.

(2) Subject to any directions given by the returning officer, the Council shall retain the sealed parcel containing envelopes A, envelopes B and ballot papers for a period of—

(a) sixty days if no complaint is lodged; or

(b) sixty days after a decision is made by the Council on any complaint.

(3) The retained envelopes B, envelopes A and ballot papers shall be destroyed after the expiration of period specified under subregulation (2).

(4) Notwithstanding subregulation (2), the President may direct the sealed parcel to be retained for a longer period.

Invalidity of election

21. No election shall be invalid if the ballot paper is not received by a dental surgeon.

PART III

REGISTER AND PROFESSIONAL QUALIFYING EXAMINATION

Dental Register

22. (1) Division I of the Dental Register shall be in Form 6 of the First Schedule.

(2) Division II of the Dental Register shall be in Form 7 of the First Schedule.

(3) Specialist Division of the Dental Register shall be in Form 8 of the First Schedule.

Dental Therapists Register

23. (1) Division A of the Dental Therapists Register shall be in Form 9 of the First Schedule.

(2) Division B of the Dental Therapists Register shall be in Form 10 of the First Schedule.

Conditional Register

24. The Conditional Register shall be in Form 11 of the First Schedule.

Dental Temporary Practising Certificate Register

25. The Dental Temporary Practising Certificate Register shall be in Form 12 of the First Schedule.

Dental Therapists Temporary Practising Certificate Register

26. The Dental Therapists Temporary Practising Certificate Register shall be in Form 13 of the First Schedule.

Alteration in Register

27. (1) Any practitioner who intends to alter the Dental Register or Dental Therapists Register relating to his name, address or qualifications under section 26 of the Act shall make an application to the Council or Board, as the case may be.

(2) Where the application is made in relation to alteration of his qualifications, the practitioner shall pay alteration fee as prescribed in the Second Schedule.

(3) Before altering the Dental Register or Dental Therapists Register, the Council or the Board may require the practitioner to produce proof of payment of alteration fee with—

(a) a certified true copy of the other qualification conferred upon him; or

(b) any other document or statement in support of his application.

Qualification of member of the Dental Qualifying Committee

28. Any dental surgeon is eligible to be appointed as a member of the Dental Qualifying Committee if he—

(a) is a citizen of Malaysia;

(b) resides in Malaysia;

(c) holds a valid annual practising certificate; and

(d) has been registered with the Council and practising in Malaysia for not less than seven years.

Membership of the Dental Qualifying Committee

29. (1) The Dental Qualifying Committee shall consist of the following members:

(a) the Principal Director as a chairman;

(b) the Director of Oral Health Programme as a deputy chairman;

(c) one representative of the Council appointed by the President; and

(d) four dental surgeons among the academic staff of the dental faculties of the accredited local training institutions and appointed by the President, two of whom shall be from the public sector and two of whom shall be from the private sector.

(2) The members appointed under paragraph 1*(d)* shall be appointed for a term not exceeding three years and the members so appointed are eligible for reappointment.

(3) In the absence of the chairman at any meeting of the Dental Qualifying Committee, for any reason, the deputy chairman shall preside at the meeting.

(4) In the absence of the chairman and deputy chairman at any meeting of the Dental Qualifying Committee, for any reason, a member shall be appointed by members who are present to preside at the meeting.

(5) The Secretary of the Council shall be the Secretary of the Dental Qualifying Committee.

Application to sit for Professional Qualifying Examination

30. (1) An application to sit for Professional Qualifying Examination shall be made in a form and manner as determined by the Dental Registrar.

(2) Upon receipt of a complete application under subregulation (1), the Dental Registrar shall submit the application to the Dental Qualifying Committee.

(3) The Dental Qualifying Committee shall evaluate and approve a qualified application within the period of one month from the date of receipt of the complete application.

(4) After the Dental Qualifying Committee approves the qualified application under subregulation (3), the Dental Registrar shall issue a notice informing the decision of the application.

Professional Qualifying Examination

31. (1) The Dental Qualifying Committee shall, for the purposes of paragraph 29(2)*(c)* of the Act, conduct a Professional Qualifying Examination which consists of the following parts:

(a) Part I which shall be in respect of a theory examination;

(b) Part II which shall be in respect of a pre-clinical examination; and

(c) Part III which shall be in respect of a clinical examination.

(2) Part I and Part II of the Professional Qualifying Examination shall be carried out not more than four times a year and Part III of the Professional Qualifying Examination shall be carried out at least twice a year, except if there is no candidates.

(3) The fee of each examination for each part of the Professional Qualifying Examination under subregulation (1) shall be as prescribed in the Second Schedule.

(4) A candidate shall pass all parts of the Professional Qualifying Examination as specified in subregulation (1) within a period of three years from the date of sitting for Part I of the Professional Qualifying Examination.

(5) Subject to subregulation (4), the candidate shall be eligible to register under paragraph 31(1)*(a)* of the Act or apply for a temporary practising certificate under subsection 40(1) of the Act.

Certificate of Passing of Professional Qualifying Examination

32. The Dental Qualifying Committee shall issue a Certificate of Passing of the Professional Qualifying Examination in Form 14 of the First Schedule to any candidate who passes any part of the Professional Qualifying Examination.

PART IV

DENTAL SPECIALISTS' EVALUATION COMMITTEE

Establishment of the Dental Specialists' Evaluation Committee

33. (1) The Dental Specialists' Evaluation Committee shall consist of members appointed by the President as follows:

(a) a Director of the Oral Health Programme as a chairman;

(b) four dental specialists employed in the accredited local training institutions as recommended by the Malaysian Dental Dean Council;

(c) three dental specialists as recommended by the Registrar; and

(d) three dental specialists employed in the Ministry of Health Malaysia as recommended by the Registrar.

(2) The members of the Dental Specialists' Evaluation Committee shall not be a member of the Council.

(3) The members of the Dental Specialists' Evaluation Committee shall be appointed for a term of not exceeding three years and the members so appointed are eligible for reappointment.

(4) In the absence of the chairman at any meeting of the Dental Specialists' Evaluation Committee, for any reason, a member of the Dental Specialists' Evaluation Committee shall be appointed by the members who are present to preside at the meeting.

(5) The quorum for the meeting shall be six.

(6) The chairman may invite any person to advise the members on any matter as he thinks fit.

(7) The Secretary of the Council shall be the Secretary of Dental Specialists Evaluation Committee.

(8) In the case of the first members appointed to the Dental Specialists Evaluation Committee referred to in subregulation (1), every such member shall, within three months from the date the Dental Specialists' Evaluation Committee is first established, be registered under the relevant provisions of the Act as Dental Specialists and the Dental Specialists' Evaluation Committee shall be deemed to be duly and properly established notwithstanding that the first members so appointed are not dental specialists when they are initially appointed to the Dental Specialists' Evaluation Committee.

Functions of the Dental Specialists' Evaluation Committee

34. The Dental Specialists' Evaluation Committee shall have the following functions:

(a) to determine the standard of proficiency required from dental surgeons to be recognized as a specialist;

(b) to formulate guidelines on the standards of practice for each specialty and recommend the guidelines to the Council;

(c) to recommend to the Council the specialties to be recognized under the Act;

(d) to recommend to the Council the criteria for registration for each of the specialties;

(e) to recommend the postgraduate qualifications for recognition by the Council for registration of specialists;

(f) to recommend to the Dental Registrar any dental surgeons who are eligible to be registered in the Specialist Division of the Dental Register; and

(g) to recommend to the Dental Registrar any holders of temporary practicing certificates who are eligible to practice as specialists.

PART V

REGISTRATION OF DENTAL SURGEON, DENTAL THERAPIST, DENTAL SPECIALIST AND POST-BASIC DENTAL THERAPIST

Application for registration as dental surgeon

35. Any person who intends to be registered as a dental surgeon shall make an application to the Dental Registrar in Form 15 of the First Schedule and such application shall be accompanied by a fee as prescribed in the Fourth Schedule of the Act.

Certificate of registration of dental surgeon

36. Where the Dental Registrar is satisfied that the applicant is eligible to be registered as a dental surgeon, the Dental Registrar shall issue a certificate of registration as a dental surgeon in Form 16 of the First Schedule.

Application for registration as dental therapist

37. Any person who intends to be registered as a dental therapist shall make an application to the Dental Therapists Registrar in Form 17 of the First Schedule and such application shall be accompanied by a fee as prescribed in the Fourth Schedule of the Act.

Certificate of registration of dental therapist

38. Where the Dental Therapists Registrar is satisfied that the applicant is eligible to be registered as a dental therapist, the Dental Therapists Registrar shall issue a certificate of registration as a dental therapist in Form 18 of the First Schedule.

Application for registration as dental specialist

39. Any dental surgeon who intends to be registered as a dental specialist under section 34 of the Act shall make an application to the Dental Registrar in Form 19 of the First Schedule and such application shall be accompanied by a fee as prescribed in the Fourth Schedule of the Act.

Certificate of registration of dental specialist

40. Where the Dental Registrar approves the application under regulation 39, the Dental Registrar shall issue a certificate of registration as a dental specialist in Form 20 of the First Schedule.

Application for registration as post-basic dental therapist

41. Any dental therapist who intends to be registered as a post-basic dental therapist under section 35 of the Act shall make an application to the Dental Therapists Registrar in Form 21 of the First Schedule and such application shall be accompanied by a fee as prescribed in the Fourth Schedule of the Act.

Certificate of registration of post-basic dental therapist

42. Where the Dental Therapists Registrar approves the application under regulation 41, the Dental Therapists Registrar shall issue a certificate of registration as a post-basic dental therapist in Form 22 of the First Schedule.

Application for conditional registration

43. Any person may apply for a conditional registration under section 36 of the Act to the Dental Registrar in Form 23 of the First Schedule and such application shall be accompanied by a fee as prescribed in the Fourth Schedule of the Act.

Certificate of conditional registration

44. Where the Dental Registrar approves the application under regulation 43, the Dental Registrar shall issue a certificate of conditional registration in Form 24 of the First Schedule.

Application for annual practising certificate

45. (1) Any person who intends to practise dentistry as a dental practitioner shall make an application to the Dental Registrar in Form 25 of the First Schedule and such application shall be accompanied by a fee as prescribed in the Fourth Schedule of the Act.

(2) Any person who intends to practise dentistry as a dental therapist shall make an application to the Dental Therapists Registrar in Form 26 of the First Schedule

and such application shall be accompanied by a fee as prescribed in the Fourth Schedule of the Act.

Annual practising certificate

46. (1) The Dental Registrar who has approved the application made under subregulation 45(1) shall issue an annual practising certificate of a dental practitioner in Form 27 of the First Schedule or an annual practising certificate of a dental specialist in Form 28 of the First Schedule.

(2) The Dental Therapists Registrar who has approved the application made under subregulation 45(2) shall issue an annual practising certificate of a dental therapist in Form 29 of the First Schedule or an annual practising certificate of a post-basic dental therapist in Form 30 of the First Schedule.

Report of inspection of dentist's premises

47. A report for the purposes of subsection 38(5) of the Act shall be made in Form 31 of the First Schedule.

Application for temporary practising certificate

48. (1) Any person who is not a Malaysian citizen but intends to practise dentistry in Malaysia as a dental surgeon, dental specialist or dental therapist, as the case may be, may make an application to the Dental Registrar or the Dental Therapists Registrar respectively in Form 32 of the First Schedule and such application shall be accompanied by a fee as prescribed in the Fourth Schedule of the Act.

(2) Any application for temporary practising certificate for a period of less than three months shall be exempted from producing evidence of continuing professional development points.

(3) The Dental Registrar or Dental Therapists Registrar shall inform the applicant once his application is approved and the temporary practising certificate shall be issued after the applicant produces the following documents:

(a) evidence of Professional Indemnity Cover; and

(b) certified true copy of the contract, agreement or appointment letter from employer or sponsor.

Temporary practising certificate

49. (1) The Dental Registrar shall issue a temporary practising certificate as a dental surgeon in Form 33 of the First Schedule or a temporary practising certificate as a dental specialist in Form 34 of the First Schedule.

(2) The Dental Therapists Registrar shall issue a temporary practising certificate as a dental therapist in Form 35 of the First Schedule.

PART VI

DISCIPLINARY PROCEEDINGS UNDER MALAYSIAN DENTAL COUNCIL

Preliminary Investigation Committee

50. (1) The President shall appoint a dental surgeon from among members of the Preliminary Investigation Committee to be a chairman.

(2) The appointment of members of the Preliminary Investigation Committee shall be for a period of three years and the members so appointed are eligible for reappointment.

(3) The President may, at any time, revoke the appointment or remove any member of the Preliminary Investigation Committee or fill any vacancy in the membership of the Preliminary Investigation Committee.

(4) Any member of the Preliminary Investigation Committee may resign his office as a member of the Preliminary Investigation Committee by giving a written notice to the President.

(5) The chairman shall preside at all investigation of the Preliminary Investigation Committee.

(6) Where the chairman is absent, the members who are present shall appoint a member of the Preliminary Investigation Committee who is a dental surgeon and present at such investigation of the Preliminary Investigation Committee to be the chairman.

(7) The Preliminary Investigation Committee shall make any decision based on majority votes and make recommendations to the Council.

(8) In the event of an equality of votes, the chairman shall have a casting vote.

Prohibition from attending Preliminary Investigation Committee investigation

51. (1) A member of the Preliminary Investigation Committee shall be prohibited from attending or participating in the investigation if—

(a) he is the complainant or informant;

(b) he is personally acquainted with any relevant fact;

(c) he has appeared before the Preliminary Investigation Committee for the purpose of making any statement relating to the matter being investigated;

(d) he is related, either professionally or personally, with the complainant, practitioner or any person who appears before the Preliminary Investigation Committee for the purpose of making any statement; or

(e) he has any investigation pending against him.

(2) A member of the Preliminary Investigation Committee shall not be allowed to attend or participate in a subsequent investigation if such member was not present in the previous investigation.

Investigation by Preliminary Investigation Committee

52. (1) Upon receiving a directive from the President to investigate a complaint or information, the Preliminary Investigation Committee may request the complainant, informant or any other person to submit within the period as determined by the Preliminary Investigation Committee the following documents:

(a) relevant document relating to the complaint or information; or

(b) a statutory declaration, documents or any evidence to support the complaint or information.

(2) For the purpose of investigation, if the document requested under subregulation (1)—

(a) is not received within the period as specified pursuant to subregulation (1), the Preliminary Investigation Committee may decide to take no further action; or

(b) is received within the period as specified pursuant to subregulation (1), the Preliminary Investigation Committee shall notify and submit a copy of the complaint or information, including any documents received by the Preliminary Investigation Committee to the practitioner.

(3) The Preliminary Investigation Committee may request the practitioner to submit an explanation, a treatment card and other records which is relevant to the complaint or information received within thirty days from the date of the receipt of the notification under paragraph (2)*(b)*.

(4) Where the documents submitted under subregulation (3) are insufficient, the Preliminary Investigation Committee may request the practitioner to submit further explanation, documents or records within the period of fourteen days from the date of the receipt of the request.

Proceedings of investigation

53. (1) The Preliminary Investigation Committee may by written order, require the appearance of the complainant, practitioner and any person, with or without an advocate and solicitor, before the Preliminary Investigation Committee on a date, time and place as specified in the order.

(2) During an investigation, the Preliminary Investigation Committee may examine the complainant or any person in support of the allegation, who may also be cross-examined by the practitioner or his advocate and solicitor and, if necessary, be re-examined by the Preliminary Investigation Committee.

(3) The Preliminary Investigation Committee shall record the statements made by the complainant and any other persons being examined.

Findings of investigation

54. (1) At the conclusion of the investigation, if the Preliminary Investigation Committee—

(a) finds that there is insufficient information or no grounds to support the allegation, the Preliminary Investigation Committee shall recommend the Council to take no further action; or

(b) finds that the information is sufficient or there is any grounds to support the allegation, or the information received during the investigation relates to any other professional misconducts, the Preliminary Investigation Committee shall frame a charge against the practitioner.

(2) For the purposes of paragraph 1*(b)*, the Preliminary Investigation Committee shall—

(a) submit the charge to the practitioner at least thirty days before the next date of hearing before the Preliminary Investigation Committee; and

(b) inform the practitioner that he may make a defence to the charge against him.

(3) The practitioner may, before the date of the hearing, inform the Preliminary Investigation Committee in writing that the practitioner does not intend to make a defence.

(4) Upon receipt of the written information under subregulation (3), the Preliminary Investigation Committee shall make recommendations to the Council to carry out an inquiry.

(5) Where the practitioner intends to make a defence, the Preliminary Investigation Committee shall make recommendations to the Council that—

(a) an inquiry shall be carried out by the Council if there are grounds to support the charge; or

(b) no further action shall be taken if there is no grounds to support the charge.

(6) The Preliminary Investigation Committee shall submit the report of preliminary investigation and its recommendation to the Council within sixty days after the completion of the investigation.

Disciplinary inquiry by Council

55. (1) The Council may, on the recommendation of the Preliminary Investigation Committee, conduct a disciplinary inquiry against the practitioner or decide to take no further action.

(2) The quorum of the Council shall be nine.

(3) The Council may, after considering the records of the investigation by the Preliminary Investigation Committee, frame a charge against the practitioner.

(4) The Council shall serve an order containing the date, time and place of the inquiry and a copy of the charge to the practitioner.

(5) The Council shall call and record any statement given by the practitioner.

(6) The Council may call any other person as the Council deems necessary to assist in the inquiry.

Decision of inquiry

56. (1) At the conclusion of the inquiry, if the Council finds that there is no case against the practitioner, the Council shall dismiss the charge.

(2) The Council shall inform the decision, punishment and grounds of decision to the practitioner.

Order of costs by Council

57. (1) For the purposes of subsection 58(3) of the Act, the Council may make an order for the payment of costs if—

(a) the complainant withdraws the complaint after the commencement of investigation by the Preliminary Investigation Committee; or

(b) the complainant or practitioner delays the proceedings.

(2) The costs referred to in subregulation (1) may include—

(a) any expenses incurred by any legal practitioner appointed by the Council for proceedings of the Preliminary Investigation Committee;

(b) any reasonable expenses of any witness, in case the hearing is postponed; and

(c) any reasonable expenses as may be incurred during the conduct of proceedings of the Preliminary Investigation Committee.

Prohibition from attending Council inquiry

58. (1) A member of the Council shall be prohibited from attending or participating in the inquiry if—

(a) he is the complainant or informant;

(b) he is personally acquainted with any relevant fact;

(c) he has appeared before the Preliminary Investigation Committee or Council for the purpose of making any statement relating to the matter being inquired;

(d) he is related, either professionally or personally, with the complainant, practitioner or any person who appears before the Preliminary Investigation Committee or Council for the purpose of making any statement; or

(e) he has any inquiry pending against him.

(2) A member of the Council shall not be allowed to attend or participate in a subsequent inquiry if such member was not present in the previous inquiry.

PART VII

DISCIPLINARY PROCEEDINGS UNDER MALAYSIAN DENTAL THERAPISTS BOARD

Disciplinary Committee

59. (1) The President shall appoint a practitioner among members of the Disciplinary Committee to be the chairman of the Disciplinary Committee.

(2) The appointment of members of the Disciplinary Committee shall be for a period of three years and the members so appointed are eligible for reappointment.

(3) The President may, at any time, revoke the appointment of or remove any member of the Disciplinary Committee or fill any vacancy in the membership of the Disciplinary Committee.

(4) Any member of the Disciplinary Committee may resign his office by giving a written notice to the President.

(5) The chairman of the Disciplinary Committee shall preside at all investigations of the Disciplinary Committee.

(6) Where the chairman is absent, the members who are present shall appoint a person among members of the Disciplinary Committee who is a practitioner and present at such investigation of the Disciplinary Committee to be the chairman.

(7) The Disciplinary Committee shall make any decision based on majority votes and make recommendations to the Board.

(8) In the event of an equality of votes, the chairman shall have a casting vote.

Prohibition from attending Disciplinary Committee investigation

60. (1) A member of the Disciplinary Committee shall be prohibited from attending or participating in an investigation if—

(a) he is the complainant or informant;

(b) he is personally acquainted with any relevant fact;

(c) he has appeared before the Disciplinary Committee for the purpose of making any statement relating to the matter being investigated;

(d) he is related, either professionally or personally with the complainant, practitioner or any person who appears before the Disciplinary Committee for the purpose of making any statement; or

(e) he has any investigation pending against him.

(2) A member of the Disciplinary Committee shall not be allowed to attend or participate in a subsequent investigation if such member was not present in the previous investigation.

Investigation by Disciplinary Committee

61. (1) Upon receiving a directive from the President to investigate a complaint or information, the Disciplinary Committee may request the complainant, informant or any other person to submit within the period as determined by the Disciplinary Committee the following documents:

(a) relevant document relating to the complaint or information; or

(b) a statutory declaration, documents any evidence to support the complaint or information.

(2) For the purpose of investigation, if the document requested under subregulation (1)—

(a) is not received within the period as specified pursuant to subregulation (1), the Disciplinary Committee may decide to take no further action; or

(b) is received within the period as specified pursuant to subregulation (1), the Disciplinary Committee shall notify and submit a copy of the complaint or information, including any documents received by the Disciplinary Committee to the dental therapist.

(3) The Disciplinary Committee may request the dental therapist to submit an explanation, a treatment card or other records which is relevant to the complaint or information received within thirty days from the date of the receipt of the notification under paragraph (2)*(b)*.

(4) Where the documents submitted under subregulation (3) are insufficient, the Disciplinary Committee may request the dental therapist to submit further explanation, documents or records within the period of fourteen days from the date of the receipt of the request.

Proceedings of investigation

62. (1) The Disciplinary Committee may by written order, require the appearance of the complainant, dental therapist and any person, with or without an advocate and solicitor, before the Disciplinary Committee on a date and at a time and place as specified in the order.

(2) During an investigation, the Disciplinary Committee may examine the complainant or any person in support of the allegation, who may also be cross-examined by the dental therapist or his advocate and solicitor and, if necessary, be re-examined by the Disciplinary Committee.

(3) The Disciplinary Committee shall record the statements made by the complainant and any other persons being examined.

Findings of investigation

63. (1) At the conclusion of the investigation, if the Disciplinary Committee—

(a) finds that there is insufficient information or no ground to support the allegation, the Disciplinary Committee shall recommend the Board to take no further action; or

(b) finds that the information is sufficient or there is any grounds to support the allegation, or the information received during the investigation relates to any other professional misconducts, the Disciplinary Committee shall frame a charge against the dental therapist.

(2) For the purposes of paragraph 1*(b)*, the Disciplinary Committee shall—

(a) submit the charge to the dental therapist at least thirty days before the next date of hearing before the Disciplinary Committee; and

(b) inform the dental therapist that he may make a defence to the charge against him.

(3) The dental therapist may, before the date of the hearing, inform the Disciplinary Committee in writing that the dental therapist does not intend to make a defence.

(4) Upon receipt of the written information under subregulation (3), the Disciplinary Committee shall make recommendations to the Board to carry out an inquiry.

(5) Where the dental therapist intends to make a defence, the Disciplinary Committee shall make recommendations to the Board that—

(a) an inquiry shall be carried out by the Board if there are grounds to support the charge; or

(b) no further action shall be taken if there is no grounds to support the charge.

(6) The Disciplinary Committee shall submit the report of preliminary investigation and its recommendation to the Board within sixty days after the completion of the investigation.

Disciplinary inquiry by Board

64. (1) The Board may, on the recommendation of the Disciplinary Committee, conduct a disciplinary inquiry against the dental therapist or decide to take no further action.

(2) The quorum of the Board shall be seven.

(3) The Board may, after considering the records of the investigation by the Disciplinary Committee, frame a charge against the dental therapist.

(4) The Board shall serve an order containing the date, time and place of the inquiry and a copy of the charge to the dental therapist.

(5) The Board shall call and record any statement given by the dental therapist.

(6) The Board may call any other person as the Board deems necessary to assist in the inquiry.

Decision of inquiry

65. (1) At the conclusion of the inquiry, if the Board finds that there is no case against the dental therapist, the Board shall dismiss the charge.

(2) The Board shall inform the decision, punishment and grounds of decision to the dental therapist.

Order of costs by Board

66. (1) For the purposes of subsection 58(3) of the Act, the Board may make an order for the payment of costs if—

(a) the complainant withdraws the complaint after the commencement of investigation by the Disciplinary Committee; or

(b) the complainant or dental therapist delays the proceedings.

(2) The costs referred to in subregulation (1) may include—

(a) any expenses incurred by any legal practitioner appointed by the Board for proceedings of the Disciplinary Committee;

(b) any reasonable expenses of any witness, in case where the hearing is postponed; and

(c) any reasonable expenses as may be incurred during the conduct of proceedings of the Disciplinary Committee.

Prohibition from attending Board inquiry

67. (1) A member of the Board shall be prohibited from attending or participating in the inquiry if—

(a) he is the complainant or informant;

(b) he is personally acquainted with any relevant fact;

(c) he has appeared before the Disciplinary Committee or Board for the purpose of making any statement relating to the matter being inquired;

(d) he is related, either professionally or personally, with the complainant, practitioner or any person who appears before the Disciplinary Committee or Board for the purpose of making any statement; or

(e) he has any inquiry pending against him.

(2) A member of the Board shall not be allowed to attend or participate in a subsequent inquiry if such member was not present in the previous inquiry.

PART VIII

MISCELLANOUS

Period of compulsory service

68. (1) The continuous total period of compulsory service of a dental surgeon under subsection 79(1) of the Act shall be not less than twelve months.

(2) Where the Director General is satisfied with the service of the dental surgeon during the period of compulsory service, the Director General shall issue a letter of completion of compulsory service to the dental surgeon.

Revocation

69. The Dental Regulations 1976 [*P.U. (A) 14/1977*] is revoked.

FIRST SCHEDULE

FORM 1

[Subregulation 4(2)]

NOMINATION OF CANDIDATES FOR COUNCIL MEMBERS

(explanation of section)

Nomination will be opened from ...(time)... on ...(date)... and will be closed on ....(time) ...on...(date)... Any nomination which is received after the closing date and time shall not be accepted by the President of the Council.

Name of candidate (in block letters)	Name (in block letters) and signature of proposer	Name (in block letters) and signature of seconder	Signature of candidate in agreement

NOTE:

1. The names of the candidate, proposer and seconder shall be the same as appearing in the Dental Register.

2. Please attach a photograph of current appearance the candidate.

3. Please attach a brief description (not more than 100 words) of the candidate's experience and contribution to the profession.

FORM 2

[Regulation 6 and subregulation 7(1)]

NOTICE OF NOMINATION FOR COUNCIL MEMBERS

(explanation of section)

1. There will fall vacant ..... positions on the Malaysian Dental Council under paragraph 6(1)(....) of the Act when the membership of the following members expires on ...(date)...

2. The names of candidates, their proposers and seconders that have been received by the President before ...(time)... on ...(date)... are as follows:

No.	Name and MDC registration number	Name and MDC registration number of proposer	Name and MDC registration number of seconder
1.			
2.			

3. Brief descriptions of the candidates' experience and contribution to the profession and photographs of the candidates are as below.

4. Any objections relating to any of the above mentioned practitioners (regulation 7), must reach the President, Malaysian Dental Council at ...(address of Council)... before ...(time)... on ...(date)...

(Name of the President)

President, Malaysian Dental Council

Date:

FORM 3

[Paragraph 10*(a)* and subregulation 12(1)]

BALLOT PAPER

(explanation of section)

1. Number of vacancies .....

2. The voting period shall close at ...(time).... on ...(date)... and any envelope B which is not received by the President, Malaysian Dental Council by that date and time will not be opened.

No.	Name, academic qualifications, registration number and year of registration of candidate	Indicate with an 'X' in ink in the box adjacent to the candidate of your choice

FORM 4

[Paragraph 10*(b)*]

ENVELOPE A

A A

Signature of voting practitioner : …….....

Name of voting practitioner : ……..…
(in block letters)

Signature of witness* : ……..……

Name of witness (in block letters) : ……..……...

* Witness shall be another dental practitioner, a medical practitioner, a Justice of the Peace, an officer in the Managerial and Professional Group of the public service or an advocate and solicitor.

A A

FORM 5

[Paragraph 10*(c)*]

ENVELOPE B

B B

URUSAN KERAJAAN

THE PRESIDENT
MALAYSIAN DENTAL COUNCIL
(Address of the Council)

B B

FORM 6

[Subregulation 22(1)]

DENTAL REGISTER – DIVISION I

No.	Name	Malaysian identity card number	Gender	Residential address	Dental qualification	Institution granting qualification	Council registration number	Other information

FORM 7

[Subregulation 22(2)]

DENTAL REGISTER – DIVISION II

No.	Name	Malaysian identity card number	Gender	Residential address	Dental qualification	Institution granting qualification	Council registration number	Other information

FORM 8

[Subregulation 22(3)]

DENTAL REGISTER – SPECIALIST DIVISION

No.	Name	Malaysian identity card number	Council registration number	Post-graduate dental specialist qualification	Institution granting qualification	Specialist registration number	Other information

FORM 9

[Subregulation 23(1)]

DENTAL THERAPISTS REGISTER – DIVISION A

No.	Name	Malaysian identity card number	Gender	Residential address	Dental qualification	Institution granting qualification	Board registration number	Other information

FORM 10

[Subregulation 23(2)]

DENTAL THERAPISTS REGISTER – DIVISION B

No.	Name	Malaysian identity card number	Gender	Residential address	Dental qualification	Institution granting qualification	Board registration number	Other information

FORM 11

[Regulation 24]

CONDITIONAL REGISTER

No.	Name	Passport number	Gender	Residential address	Dental qualification	Institution granting qualification	Conditional registration number	Other information

FORM 12

[Regulation 25]

DENTAL TEMPORARY PRACTISING CERTIFICATE REGISTER

No.	Name	Passport number	Gender	Residential address	Dental qualification and institution granting qualification	Post-graduate dental specialist qualification and institution granting qualification	Temporary registration number	Other information

FORM 13

[Regulation 26]

DENTAL THERAPISTS TEMPORARY PRACTISING CERTIFICATE REGISTER

No.	Name	Passport number	Gender	Residential address	Dental qualification	Institution granting qualification	Temporary registration number	Other information

FORM 14

[Regulation 32]

CERTIFICATE OF PASSING THE PROFESSIONAL QUALIFYING EXAMINATION

It is hereby certified that …….. as the holder of the qualification …….. has satisfactorily passed Part ……. of the Professional Qualifying Examination held from…….. to …….. at …… in accordance with the provision of regulation 32 of the Dental Regulations 2021.

……

Registrar
Malaysian Dental Council
Date: ……..

FORM 15

[Regulation 35]

APPLICATION FOR REGISTRATION AS A DENTAL SURGEON

1. Name of applicant: ……

2. Identity card number: ……

3. Date of birth: …… 4. Gender: male ☐ female ☐

5. Residential address:

……

……

6. Postal address (if different from the above):

……

……

7. Tel. No.: …… 8. Mobile phone no.: ……

9. E-mail: ……

10. Particulars of qualification:

(a) Description (in full): ……

(b) Name of institution: ……

(c) Country in which the qualification is granted: ……

(d) Date of qualification: ……

11. I hereby attach the following documents in proof of having satisfied the requirements of registration under section 31 of the Dental Act 2018 to support this application:

(a) a certified true copy of identity card;

(b) a certified true copy of a basic dental qualification;

(c) certificate(s) of having passed all parts of the Professional Qualifying Examination;

(d) personal declaration form;

(e) two passport photographs;

(f) proof of payment of registration fee as prescribed in the Fourth Schedule of the Act; and

(g) Letter of Good Standing from the relevant regulatory body, if the applicant obtained a dental degree or passed all parts of the Professional Qualifying Examination more than two years prior to the application.

(originals of all certified copies are to be produced at time of registration)

DECLARATION

I, ……(full name)……..……
the above named applicant, hereby declare that the particulars stated in this application are true and correct and the documents attached are copies of original documents which relate to me.

I have not at any time—

(a) been found guilty of an offence involving fraud, dishonesty or moral turpitude, or an offence punishable with imprisonment whether imprisonment only or in addition to or in lieu of a fine; or

(b) been removed from the register of dental practitioners maintained in any place outside Malaysia, or from the roll of any dental college or licensing body.

Signature of applicant: ……..……..

Name of applicant: …… Date:……

FORM 16

[Regulation 36]

MDC Seal

CERTIFICATE OF REGISTRATION AS A DENTAL SURGEON

(photograph)

Registration Number ……..

It is hereby certified that ……(full name)……
of ……...(residential address)……..
holding the qualification of ……..
has this day been registered as a dental practitioner under section 31 of the Dental Act 2018 subject to the following terms and conditions, if any.

Signature of Dental Registrar: ……...

Name of Dental Registrar: ……..

Date: ……

FORM 17

[Regulation 37]

APPLICATION FOR REGISTRATION AS A DENTAL THERAPIST

1. Name of applicant: ……

2. Identity card number: ……

3. Date of birth: …… 4. Gender: male ☐ female ☐

5. Residential address: ……
……

6. Postal address (if different):
……
……

7. Tel. No.: …… 8. Mobile phone no.: ……

9. E-mail: ……

10. Particulars of qualification:

(a) Description (in full): ……
(b) Name of institution: ……
(c) Country in which the qualification is granted: ……
(d) Date of qualification: ……

11. I hereby attach the following documents in proof of having satisfied the requirements of registration under section 31 of the Dental Act 2018 to support this application:

(a) a certified true copy of identity card;

(b) a certified true copy of a basic dental qualification;

(c) personal declaration form;

(d) two passport photographs;

(e) proof of payment of registration fee as prescribed in the Fourth Schedule of the Act; and

(f) Letter of Good Standing from the relevant regulatory body, if the applicant obtained a dental degree more than two years prior to the application.

(originals of all certified copies are to be produced at time of registration)

DECLARATION

I, ……..(full name)…..……..
the above named applicant, hereby declare that the particulars stated in this application are true and correct and the documents attached are copies of original documents which relate to me.

I have not at any time—

(a) been found guilty of an offence involving fraud, dishonesty or moral turpitude, or an offence punishable with imprisonment whether imprisonment only or in addition to or in lieu of a fine; or

(b) been removed from the register of practitioners maintained in any place outside Malaysia, or from the roll of any dental college or licensing body.

Signature of applicant: ……..

Name of applicant: …… Date:……

FORM 18

[Regulation 38]

MDTB Seal

CERTIFICATE OF REGISTRATION AS A DENTAL THERAPIST

(photograph)

Registration Number ……..

It is hereby certified that……..…(full name)……..
of ……(residential address)……..
holding the qualification of ……..
has this day been registered as a dental therapist under subsection 31(5) of the Dental Act 2018 subject to the following terms and conditions, if any.

Signature of Dental Therapists Registrar: ……..

Name of Dental Therapists Registrar: ……..

Date: ……

FORM 19

[Regulation 39]

APPLICATION FOR REGISTRATION AS A DENTAL SPECIALIST

1. Name of applicant: ……

2. Identity card number: …….....

3. Council registration number: ……...

4. Principal practising address: ……...
……....

5. Tel. No.: ……..… 6. Mobile phone no.: ……

7. E-mail: ……..……

8. Registration as a dental specialist in the field of ……

9. Particulars of specialist qualification:

(a) Description (in full): ……..……...
(b) Name of institution: ……...
(c) Country in which the qualification is granted: …….....
(d) Date of qualification: ……...
(please use a separate sheet for any additional qualifications)

10. I hereby attach the following documents as proof of having satisfied the requirements of registration under Section 34 of the Dental Act 2018 to support this application:

(a) a certified true copy of a post-graduate specialist qualification;

(b) personal declaration form;

(c) two passport photographs;

(d) proof of payment of registration fee as prescribed in the Fourth Schedule of the Act; and

(e) Letter of Good Standing from the relevant regulatory body, if the applicant obtained the post-graduate specialist qualification more than two years prior to the application.

(originals of all certified copies are to be produced at time of registration)

DECLARATION

I, ……..(full name)…..……..
the above named applicant, hereby declare that the particulars stated in this application are true and correct and the documents attached are copies of original documents which relate to me.

I have not at any time—

(a) been found guilty of an offence involving fraud, dishonesty or moral turpitude, or an offence punishable with imprisonment whether imprisonment only or in addition to or in lieu of a fine; or

(b) been removed from the register of dental practitioners maintained in any place outside Malaysia, or from the roll of any dental college or licensing body.

Signature of applicant: ……

Name of applicant: …… Date: ……

FORM 20

[Regulation 40]

MDC Seal

(photograph)

CERTIFICATE OF REGISTRATION AS A DENTAL SPECIALIST

Registration Number ……..

It is hereby certified that ……(name of specialist)……..…….....
of……(principal practising address)……..…….....
with MDC Registration number: …….. holding the qualification of—

(i) ……..
(ii) ……..
(iii) ……..
(iv) ……..
(v) ……..

has this day been registered as a dental specialist under section 34 of the Dental Act 2018 in the field of ……..

Signature of Dental Registrar: ……...

Name of Dental Registrar: ……

Date: ……

FORM 21

[Regulation 41]

APPLICATION FOR REGISTRATION AS A POST-BASIC DENTAL THERAPIST

1. Name of applicant: ……

2. Identity card number: ……

3. Board registration number: ……

4. Principal practising address: ……
……

5. Tel. no.: …… 6. Mobile phone no.: ……

7. E-mail: ……

8. Registration as a post-basic dental therapist in the field of ……

9. Particulars of qualification:

(a) Description (in full): ……
(b) Name of institution: ……
(c) Country in which the qualification is granted: ……
(d) Date of qualification: ……

10. I hereby attach the following documents as proof of having satisfied the requirements of registration under section 35 of the Dental Act 2018 to support this application:

(a) a certified true copy of a post-basic dental therapist qualification;
(b) personal declaration form;
(c) two passport photographs;

(d) proof of payment of registration fee as prescribed in the Fourth Schedule of the Act; and

(e) Letter of Good Standing from the relevant regulatory body, if the applicant obtained the post-basic dental therapist qualification more than two years prior to the application.

(originals of all certified copies are to be produced at time of registration)

DECLARATION

I, ……(full name)…….. the above named applicant, hereby declare that the particulars stated in this application are true and correct and the documents attached are copies of original documents which relate to me.

I have not at any time—

(a) been found guilty of an offence involving fraud, dishonesty or moral turpitude, or an offence punishable with imprisonment whether imprisonment only or in addition to or in lieu of a fine; or

(b) been removed from the register of practitioners maintained in any place outside Malaysia, or from the roll of any dental college or licensing body.

Signature of applicant: ……..

Name of applicant: …… Date:……

FORM 22

[Regulation 42]

MDTB Seal

(photograph)

CERTIFICATE OF REGISTRATION AS A POST-BASIC DENTAL THERAPIST

Registration Number ……..

It is hereby certified that ……(full name)……
of ……(principal practising address)……..
holding the qualification of—

(i) ……..…
(ii) ……..……
(iii) ……...
(iv) ……..…
(v) …….....

has this day been registered as a post-basic dental therapist under section 35 of the Dental Act 2018 in the field of ……...

Signature of Dental Therapists Registrar: ……..

Name of Dental Therapists Registrar: …….....

Date: ……...

FORM 23

[Regulation 43]

APPLICATION FOR CONDITIONAL REGISTRATION

1. Name of applicant: ……

2. Passport number: ……

3. Date of birth: …… 4. Gender: male ☐ female ☐

5. Local address: ……
……

6. Permanent address: ……
……

7. Tel. no.: …… 8. Mobile phone no.: ……

9. E-mail: ……

10. Particulars of qualification:

(a) Description (in full): ……
(b) Name of institution: ……
(c) Country in which the qualification is granted: ……
(d) Date of qualification: ……

11. I hereby attach the following documents as proof of having satisfied the requirements of registration under section 36 of the Dental Act 2018 to support this application:

(a) a certified true copy of passport;

(b) a certified true copy of a basic dental qualification;

(c) certificate(s) of having passed all parts of the Professional Qualifying Examination;

(d) personal declaration form;

(e) two passport photographs;

(f) proof of payment of registration fee as prescribed in the Fourth Schedule of the Act; and

(g) Letter of Good Standing from the relevant regulatory body, if the applicant passed all parts of the Professional Qualifying Examination more than two years prior to the application.

(originals of all certified copies are to be produced at time of registration)

DECLARATION

I, ……(full name)……..……..
the above named applicant, hereby declare that the particulars stated in this application are true and correct and the documents attached are copies of original documents which relate to me.

I have not at any time—

(a) been found guilty of an offence involving fraud, dishonesty or moral turpitude, or an offence punishable with imprisonment whether imprisonment only or in addition to or in lieu of a fine; or

(b) been removed from the register of dental practitioners maintained in any place outside Malaysia, or from the roll of any dental college or licensing body.

Signature of applicant: ……..……

Name of applicant: …….…….. Date: ……

FORM 24

[Regulation 44]

MDC Seal

CERTIFICATE OF CONDITIONAL REGISTRATION

(photograph)

Registration Number ……..

It is hereby certified that ……(full name)…….....
of ……(local address)……
holding the qualification of …….....
has this day been granted conditional registration under section 36 of the Dental Act 2018.

Signature of Dental Registrar: ……

Name of Dental Registrar: ……..

Date: ……

FORM 25

[Subregulation 45(1)]

APPLICATION FOR ANNUAL PRACTISING CERTIFICATE AS A DENTAL PRACTITIONER

(Year: .....)

1. Name (as in the Dental Register): ……..……..……..

2. Identity card/passport number: ……

3. Residential address: ……

4. Registration number as a dental practitioner: .....……..……

5. Registration number as a dental specialist: ……..……..…

6. E-mail: …… 7. Tel. no.: ……..……..……..

8. *CPD points**:** Year: ..... Points: ……

9. Professional Indemnity Cover:
   (i) Provider: .....
   (ii) Membership/Policy no.: .....
   (iii) Period of coverage: ..... until …….....
   (please attach the relevant document)

10. Principal practising address:
   ……..……
   ……
   Healthcare Facilities registration number (under the Private Healthcare Facilities and Services Act 1998) (if relevant): ……..……..……..

11. Other practising address:

……

……

Healthcare Facilities registration number (under the Private Healthcare Facilities and Services Act 1998) (if relevant):……

(please use a separate sheet for every additional address)

12. Particulars of payment: bank draft/money order/online:

(a) Reference no.: …… *(b)* Amount: RM ……

(c) Bank/post office & date: ……

…… Date: ……

Signature of applicant

(*CPD – Continuing Professional Development)

NOTES:

1. This application should be addressed to:
   DENTAL REGISTRAR
   MALAYSIAN DENTAL COUNCIL
   *……
   ……
   ……
   (*Fill in the address)

2. The completed application from shall be submitted not later than 1 November of the year prior to the year for which the application is made.

3. Fee per annual practising address is as prescribed in the Fourth Schedule of the Act.

4. Where the completed application form is submitted after 1 November of the year prior to the year for which the application is made, a charge for late application as prescribed in the Fourth Schedule of the Act is imposed.

(to be completed for a dental practitioner in the service of Government of Malaysia, State Government service and any institution of higher education)

I, ……(name)……..……..
hereby certify that the above named applicant is employed as a dental officer in ……..……..(name of service)…….……..... in ……..
(place of service)……..……..……

……..….. Date: ……..
Signature of Head of Department

Seal:……

FORM 26

[Subregulation 45(2)]

APPLICATION FOR ANNUAL PRACTISING CERTIFICATE AS A DENTAL THERAPIST

(Year: .....)

1. Name (as in the Dental Therapists Register): ……

2. Identity card no.: …….. ……..

3. Residential address: ……

4. Registration number as a dental therapist: ……..

5. Registration number as a post-basic dental therapist: ……

6. E-mail: …… 7. Tel. no.: ……..

8. *CPD points**:** Year: ..... Points: ……..

9. Professional Indemnity Cover:

   (i) Provider: .....

   (ii) Membership/Policy no.: .....

   (iii) Period of coverage: ..... until ……

   (please attach the relevant document)

10. Principal practising address:

   ……

   ……

Healthcare Facilities registration number (under the Private Healthcare Facilities and Services Act 1998) (if relevant): ……..…….....

11. Other practising address:

……

……

Healthcare Facilities registration number (under the Private Healthcare Facilities and Services Act 1998) (if relevant): ……..……..…….....

(please use a separate sheet for every additional addresses)

12. Particulars of payment: bank draft/money order/online:

(a) Reference no.: …… *(b)* Amount: RM……..…….....

(c) Bank/post office & date: ……..……..

…… Date: ……

Signature of applicant

(*CPD – Continuing Professional Development)

NOTES:

1. This application should be addressed to:

DENTAL THERAPISTS REGISTRAR

MALAYSIAN DENTAL THERAPISTS BOARD

*……...

……..

……..

(*Fill in the address)

2. The completed application form shall be submitted not later than 1 November of the year prior to the year for which the application is made.

3. Fee per annual practising address is as prescribed in the Fourth Schedule of the Act.

4. Where the completed application form is submitted after 1 November of the year prior to the year for which the application is made, a charge for late application as prescribed in the Fourth Schedule of the Act is imposed.

(to be completed for a dental therapist in the service of Government of Malaysia, State Government service and any institution of higher education)

I, ……(name)……
hereby certify that the above named applicant is employed as a dental therapist in ……(name of service)……
in ……(place of service)……

…… Date: ……

Signature of Head of Department

Seal:……

FORM 27

[Subregulation 46(1)]

APC No.: …….

ANNUAL PRACTISING CERTIFICATE OF A DENTAL PRACTITIONER

It is hereby certified that ……(full name)…… being registered with the Malaysian Dental Council with registration number..... is hereby authorized to practice as a dental practitioner commencing from…….(date)…… and ending on …….(date)…… at:

(1) ……
……
being the principal practising address and at

(2) ……
……

(3) ……
……
being the other address of practice.

……..
Dental Registrar
Date: ……..

FORM 28

[Subregulation 46(1)]

APC No.: ……

ANNUAL PRACTISING CERTIFICATE OF A DENTAL SPECIALIST

It is hereby certified that ……(full name)…… being registered with the Malaysian Dental Council as a dental specialist with registration number .....is hereby authorized to practice as a dental specialist in the field of …….....
commencing from ……(date)…… and ending on ……(date)…… at:

(1) ……
……
being the principal practising address and at

(2) ……
……

(3) ……
……
being the other address of practice.

……..
Dental Registrar
Date:……..…

FORM 29

[Subregulation 46(2)]

APC No.: ……..

ANNUAL PRACTISING CERTIFICATE OF A DENTAL THERAPIST

It is hereby certified that ……(full name). …… being registered with the Malaysian Dental Therapists Board with registration number..... is hereby authorized to practice as a dental therapist commencing from ……(date)…… and ending on ……(date)…… at:

(1) …….....
…….....
being the principal practising address and at

(2) …….....
…….....
being the other address of practice.

……..
Dental Therapists Registrar
Date: ……

FORM 30

[Subregulation 46(2)]

APC No.: ……..

ANNUAL PRACTISING CERTIFICATE OF A POST-BASIC DENTAL THERAPIST

It is hereby certified that …… (full name)……..... being registered with the Malaysian Dental Therapists Board as a post-basic dental therapist with registration number.....is hereby authorized to practice as a post-basic dental therapist in the field of ……..... commencing from ……(date)…… and ending on ……(date)…… at:

(1) …….....
…….....
being the principal practising address and at

(2) …….....
…….....
being the other address of practice.

……..
Dental Therapists Registrar
Date: ……

FORM 31

[Regulation 47]

REPORT OF INSPECTION OF PREMISES

Name of dentist: ……

Registration certificate no.: …… Mobile phone number: ……

Physical/mental condition of dentist: ……

Name of premises: ……

Address of premises: ……
……

Phone number of premises: ……

Healthcare facilities registration number (under the Private Healthcare Facilities and Services Act 1998) (if relevant): ……
……

1. General

(a)	Was the Division II dentist present on the premises?	Yes	☐	No	☐
(b)	Did the dentist have a valid Annual Practising Certificate?	Yes	☐	No	☐
(c)	Was the Certificate of Registration of the clinic displayed?	Yes	☐	No	☐
(d)	Was the dentist the only one practicing at the premises?	Yes	☐	No	☐
(e)	If no, was the other dentist registered and did he have an Annual Practising Certificate?	Yes	☐	No	☐

(f) Was a dental technologist employed on the premises? Yes ☐ No ☐

(g) If yes, was his work limited to laboratory work only? Yes ☐ No ☐

(h) Was there any sign of covering? Yes ☐ No ☐

(i) Was the name of the clinic the same as that on the Certificate of Registration? Yes ☐ No ☐

2. Premises

(a) Was the premises clean? Yes ☐ No ☐

(b) Was the dental chair screened from public view? Yes ☐ No ☐

(c) Was dentistry the only occupation carried out on the premises? Yes ☐ No ☐

(d) If not, what other work is carried out? ……

3. Equipment

(a) Did the dentist use an autoclave? Yes ☐ No ☐

(b) Were the instruments kept in a cabinet when not in use? Yes ☐ No ☐

(c) Did the dentist use syringes? Yes ☐ No ☐

(d) If yes, what type of syringes? ……

(e) Were medicament bottles labelled? Yes ☐ No ☐

4. Findings

(a) Was the condition of the premises satisfactory? Yes ☐ No ☐

(b) Was the condition of the equipment satisfactory? Yes ☐ No ☐

5. Recommendation

(a) The Annual Practising Certificate should be granted ☐

(b) The Council should withhold the Annual Practising Certificate until the practitioner cleans the premises ☐

(c) The Council should withhold the Annual Practising Certificate until the practitioner repairs the premises ☐

(d) The Council should withhold the Annual Practising Certificate until the practitioner moves to more suitable premises ☐

(e) The Council should cancel the Annual Practising Certificate ☐

Signature of authorized officer: …… Date: ……

Name of authorized officer: ……

Designation of authorized officer: ……

District: …… State: ……

FORM 32

[Subregulation 48(1)]

APPLICATION FOR TEMPORARY PRACTISING CERTIFICATE

1. Name of applicant: ……

2. Passport no.: ……

3. Passport expiry date: ……

4. Citizenship: ……

5. Date of birth: ……

6. Permanent address: ……
……

7. Local address: ……
……

8. E-mail: …… 9. Tel. no.: ……

10. Particulars of qualification:

(a) Description (in full): ……
(b) Name of institution: ……
(c) Country in which the qualification is granted: ……
(d) Date of qualification: ……

11. Particulars of post-graduate qualification (if any):

(a) Description (in full): ……

(b) Name of institution: ……..

(c) Country in which the qualification is granted: …….....

(d) Date of qualification: ……..……..

(please use a separate sheet for every additional qualifications)

12. Profesional position in country of origin: ……..

13. Profesional Indemnity Cover:

(i) Provider:.....

(ii) Membership/Policy no.: .....

(iii) Period of coverage: ..... until …….....

(please attach the relevant document)

14. Period of TPC: from ……..…….. until ……

15. Principal practising address:

……..……..

……..

Healthcare Facilities registration number (under the Private Healthcare Facilities and Services Act 1998) (if relevant): ……..……..

16. Other practising address:

……..……..

……..

Healthcare Facilities registration number (under the Private Healthcare Facilities and Services Act 1998) (if relevant): ……

(please use a sperate sheet for every additional address)

17. Particulars of payment: bank draft/money order/online:

(a) Reference no.: ……..…. *(b)* Amount: RM ……..…….....

(c) Bank/post office & date: ……..…….....

18. I hereby attach the following documents as proof of having satisfied the requirements of registration under section 40 of the Dental Act 2018 to support this application:

(a) a certified true copy of a basic dental qualification;

(b) a certified true copy of a registration certificate from the country of origin;

(c) a certified true copy of passport;

(d) a certified true copy of a contract, an agreement or an appointment letter from an employer or a sponsor;

(e) personal declaration form;

(f) three passport photographs;

(g) Letter of Good Standing from the dental regulatory body of the country of origin;

(h) *a certified true copy of a post-graduate qualification:;

(i) *a certified true copy of other relevant qualifications;

(j) *evidence of experience as a dental specialist;

(k) *evidence of experience in an academic post;

(l) *letter of undertaking from university or healthcare facility covering any and all emergencies;

(m) *evidence of Continuing Professional Development;

(n) evidence of payment of fee for temporary practising certificate as prescribed in the Fourth Schedule of the Act.

(* If required)

…… Date: ……

Signature of applicant

DECLARATION

I, ……..……(full name)…….....
the above named applicant, hereby declare that the particulars stated in this application are true and correct and the documents attached are copies of original documents which relate to me.

I have not at any time been found guilty of an offence involving fraud, dishonesty or moral turpitude, or an offence punishable with imprisonment whether imprisonment only or in addition to or in lieu of a fine.

…… Date: ……..……

Signature of applicant

---

to be completed by employer or organiser

19. Application for ……

I declare that the above name is a prospective employee/participant/student and the details given are true to the best of my knowledge.

Signature of Dean/Director/Sponsor: …….....

Date: ……

Name of Dean/Director/Sponsor: ……..

Seal: ……

FORM 33

[Subregulation 49(1)]

TPC No.: ……

TEMPORARY PRACTISING CERTIFICATE AS A DENTAL SURGEON

It is hereby certified that ……(full name)……..……..
with the qualification ……..(qualification)……..……..
is permitted by the Malaysian Dental Council to practise dentistry from .....(date)..... until .....(date)..... at ……, which is the principal practising address, subject to the following terms and conditions:

.....

Dental Registrar

Date:……..

FORM 34

[Subregulation 49(1)]

TPC No.: ……

TEMPORARY PRACTISING CERTIFICATE AS A DENTAL SPECIALIST

It is hereby certified that ……(full name)…… with the qualification of ……(qualification)…….... and……..(qualification)……..is permitted by the Malaysian Dental Council to practise dentistry as a specialist in the field of ..... from ……..(date)..... until .....(date)..... at ....., which is the principal practising address, subject to the following terms and conditions:

.....

Dental Registrar

Date: ……

FORM 35

[Subregulation 49(2)]

TPC No.: ……

TEMPORARY PRACTISING CERTIFICATE AS A DENTAL THERAPIST

It is hereby certified that……(full name)……
with the qualification ……...(qualification)……
is permitted by the Malaysian Dental Therapists Board to practise dentistry as a dental therapist in the field ……
from ……(date)…… until ……(date)……
at …… subject to the following terms and conditions:

……

Dental Therapists Registrar

Date:……

SECOND SCHEDULE

[Subregulations 27(2) and 31(3)]

FEE

(1) Particulars	(2) RM
Alteration of qualifications in Dental Register or Dental Therapists Register under subregulation 27(2)	50.00
Each attempt for each part of the Professional Qualifying Examination under subregulation 31(3)	not more than 10,000.00

Made 26 November 2021
[KKM.PUU/PU2/DR/5(40); PN(PU2)93/Jld. 9]

TAN SRI DATO' SERI DR. NOR HISHAM BIN ABDULLAH
President
Malaysian Dental Council

Approved 3 December 2021
[KKM.PUU/PU2/DR/5(40); PN(PU2)93/Jld. 9]

KHAIRY JAMALUDDIN ABU BAKAR
Minister of Health